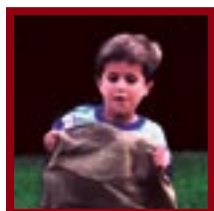


Een nieuwe regelgeving voor jeugdverblijfcentra en jeugdherbergen in Vlaanderen

**Een erkenning aanvragen?
Een subsidiedossier indienen?
Deze brochure wijst u de weg!**



Inhoud

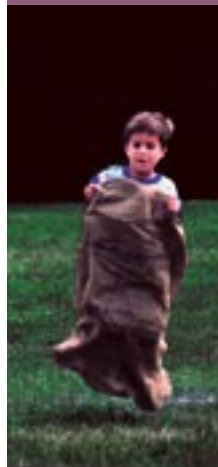
INLEIDING: 2 NIEUWE DECRETEN	5
DEEL I: TOERISME VOOR ALLEN	7
1. Waarom een decreet 'Toerisme voor Allen'?	7
2. Erkenning	7
2.1 Wie kan een erkenning 'Toerisme voor Allen' krijgen?	7
2.2 Het label 'Jeugdtoerisme'	8
2.3 Wat betekent een 'voorlopige erkenning'?	8
2.4 Wanneer kan je een erkenning krijgen?	8
- drie doelstellingen 'Toerisme voor Allen'	
- een overnachtingsaanbod voor personen met een laag inkomen	
- brandveiligheid	
- hygiëne-, comfort- en classificatienormen	
- aanleveren van statistische gegevens	
2.5 Hoe moet je een erkenning aanvragen?	10
2.6 Hoe lang is een erkenning geldig?	11
2.7 Wanneer kan een erkenning geweigerd, ingetrokken of geschorst worden?	11
2.8 SAMENGEVAT: STAPPENPLAN VOOR EEN ERKENNING	12
3. Subsidies	13
3.1 Wie kan een infrastructuursubsidie krijgen?	13
3.2 Waarvoor kan je subsidie krijgen?	13
3.3 Hoe moet je een subsidieaanvraag indienen?	13
3.4 Moet je bij elke verbouwing toegankelijkheidsnormen in acht nemen?	14
3.5 Moet je een openbare aanbesteding uitschrijven?	15
3.6 Hoeveel bedraagt de maximale subsidie?	15
3.7 Hoe en wanneer worden de subsidies uitbetaald?	15
3.8 Kunnen subsidies eventueel teruggevraagd worden?	15
3.9 SAMENGEVAT: STAPPENPLAN VOOR EEN SUBSIDIERING	16
4. Contactgegevens voor meer info	17

DEEL II: JEUGDVERBLIJFCENTRA	19
1. Waarom een decreet 'Jeugdverblijfcentra'?	19
2. Erkenning	19
2.1 Wie kan een erkenning 'Jeugdverblijfcentra' krijgen?	19
2.2 Hoe moet je een erkenning aanvragen?	19
2.3 Hoe lang is een erkenning geldig?	20
2.4 Hoe weet je tot welk type het centrum behoort?	20
3. Subsidies	20
3.1 Wie kan een subsidie krijgen volgens het decreet 'Jeugdverblijfcentra'?	20
- Algemene subsidiëeringsvoorwaarden	
- Specifieke subsidiëeringsvoorwaarden per type jeugdverblijfcentrum	
- Bij subsidiebelofte	
3.2 Wanneer is een jeugdgroep een jeugdwerkvereniging?	21
3.3 Welke subsidie kan je krijgen?	21
- Basissubsidie	
- Werkingssubsidie	
- Personeelssubsidie	
4. Contactgegevens voor meer info	23
DEEL III: BIJLAGEN	24
• Bijlage 1: criteria A-, B-, C-huis	24
• Bijlage 2: voorbeeld van een erkenningsformulier en een subsidieformulier	27
• Bijlage 3: decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen'	29
• Bijlage 4: Besluit betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen'	
- brandveiligheidscriteria in bijlage 1 van het besluit	
- hygiëne-, comfort- en classificatienormen in bijlage 3 van het besluit	31
• Bijlage 5: decreet houdende erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdkampeer- en jeugdvormingscentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme	36
• Bijlage 6: besluit betreffende erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdkampeer- en jeugdvormingscentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme	39

inleiding



2 nieuwe decreten

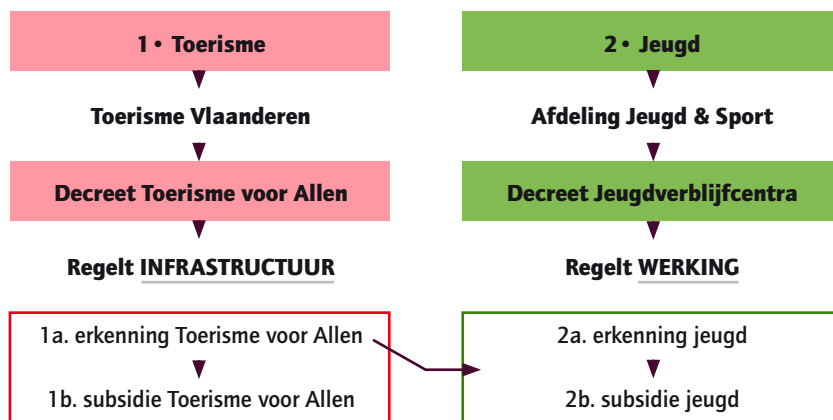


Reeds lang is er nood aan een degelijke erkenning en ondersteuning van de kamphuizen in Vlaanderen. Twee decreten bieden een antwoord en voorzien nieuwe doelstellingen en mogelijkheden voor centra die specifiek binnen het jeugdtoerisme actief zijn:

- het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen' en
- het decreet betreffende de erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdverblijfcentra en de ondersteuningsstructuren

Beide decreten staan in verband met elkaar (zie stappenplan), waarbij Toerisme Vlaanderen zich richt op een kwalitatieve en brandveilige **infrastructuur** terwijl de Afdeling Jeugd en Sport de **werking** ondersteunt:

1. Eerst dient men bij Toerisme Vlaanderen een **erkenning** (1a) aan te vragen als sociaal-toeristisch verblijf. Een erkend jeugdverblijf kan vervolgens bij Toerisme Vlaanderen **infrastructuursubsidies** (1b) aanvragen.
2. Bij de Afdeling Jeugd en Sport kan men pas een **erkenning** (2a) en **werkings- of personeelssubsidies** (2b) aanvragen, indien men door Toerisme Vlaanderen reeds erkend is als sociaal-toeristisch verblijf (1a).



Er bestaat nog een belangrijk bijkomend onderscheid tussen beide decreten: een private eigenaar kan een erkenning en een subsidie aanvragen bij Toerisme Vlaanderen maar niet bij de Afdeling Jeugd en Sport aangezien daarvoor een vzw-structuur verplicht is.

In deze brochure worden de verschillende mogelijkheden en procedures van beide decreten verder toegelicht.

deel 1



Toerisme voor allen

1 • Waarom een decreet 'Toerisme voor Allen'?

Voor bepaalde groepen in onze maatschappij is het nog steeds niet evident om met vakantie te gaan. Het is van groot belang dat de overheid aandacht heeft voor dit gebrek aan vakantieparticipatie.

Daarom werd in het decreet 'Toerisme voor Allen' een nieuw beleid geconcretiseerd.

Enerzijds wil de overheid via dit decreet de hoge vakantiedrempel verlagen om zoveel mogelijk mensen de kans te bieden met vakantie te gaan. Anderzijds biedt dit decreet een nieuw kader, nieuwe doelstellingen en mogelijkheden aan de bestaande instellingen en organisaties van sociaal toerisme, met inbegrip van het jeugdtoerisme. Wat jeugdtoerisme betreft streeft Toerisme Vlaanderen naar behoud van de capaciteit en een opwaardering van de kwaliteit en de brandveiligheid. Daarom kan men voor centra en organisaties die specifiek binnen het jeugdtoerisme actief zijn, infrastructuursubsidies krijgen. Daarvoor is wel een erkenning noodzakelijk ! Wie aan de vooropgestelde normen voldoet, kan die erkenning én infrastructuursubsidiëring krijgen.



2 • Erkenning

2.1 Wie kan een erkenning 'Toerisme voor Allen' krijgen?

Alle centra of huizen die logies aanbieden kunnen erkend worden, of ze nu uitgbaat worden door een privépersoon, een vennootschap, een feitelijke vereniging, een plaatselijke (jeugd)groep of een vzw. Ook wat de capaciteit betreft, is er geen minimum opgelegd.

De verblijven die in het kader van dit decreet worden erkend, moeten wel voldoen aan een aantal erkenningscriteria, zoals:

- 1 drempelverlagende maatregelen;
- 2 brandveiligheidsnormen;
- 3 hygiëne-, comfort- en classificatienormen;
- 4 aanleveren van statistische gegevens.

Aangezien het hier gaat om een Vlaams decreet moeten de huizen gelegen zijn binnen het Vlaams Gewest. Een verblijf in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad moet uitgbaat worden door personen die wegens hun activiteiten uitsluitend behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.



2.2 Het label 'jeugdtoerisme'

Toerisme Vlaanderen kan aan een erkend verblijf het label 'jeugdtoerisme' toekennen wanneer:

- per kalenderjaar minimum 70% van de overnachtingen in het verblijf voor rekening is van personen jonger dan 26 jaar

of

- het verblijf als jeugdherberg aangesloten is bij de International Youth Hostel Federation of bij de Federation of International Youth Travel Organisations.

Het label vervalt automatisch drie jaar na de toekenning. Daarna moet de exploitant of eigenaar een aanvraag tot hernieuwing indienen bij Toerisme Vlaanderen.

Op basis van de classificatienormen in bijlage 1 worden de jeugdverblijven dan ingedeeld volgens type A, B of C.

2.3 Wat betekent een 'voorlopige erkenning'?

Een aantal centra kunnen genieten van een overgangperiode van 3 jaar om zich aan te passen aan de normen van dit decreet en de bijhorende uitvoeringsbesluiten. Tijdens die overgangperiode kunnen zij bij aanpassingswerken in functie van die normen gebruik maken van subsidies. Je zou dit kunnen beschouwen als een soort voorlopige erkenning. Het gaat hier om de centra die in december 2003 (bij ingang van het decreet) opgenomen waren in de databank van het Repertorium Kampeercentra (www.kampeercentra.be) en de centra die in het kader van het 'KB van 24/12/80' aangesloten waren bij een koepelorganisatie en gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad. Al deze centra kregen reeds een bevestiging van hun voorlopige erkenning. Op 29 september 2006 eindigt deze overgangperiode. Als de bovenvermelde centra erkend willen blijven, dan moeten zij ten laatste op die datum voldoen aan de normen uit het decreet 'Toerisme voor Allen' en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

2.4 Wanneer kan je een erkenning krijgen?

Je moet voldoen aan drie doelstellingen 'Toerisme voor Allen':

'Toerisme voor Allen' verwijst naar een **niet-commerciële** vorm van toerisme of recreatie.

Dit wil zeggen dat er andere doelstellingen centraal staan dan de louter economische en dat deze vorm van toerisme vooral moet gericht zijn op een aantal heel specifieke doelgroepen, waaronder de jeugd.

1 KB van 24/12/80 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme



Meer specifiek moet een verblijf aan volgende drie doelstellingen voldoen:

1 Drempelverlagende inspanningen doen voor doelgroepen die niet of te weinig met vakantie kunnen gaan, zoals bijvoorbeeld jongeren en kinderen, personen met een handicap, personen die in armoede leven, ... Concreet gaat het hier niet alleen over prijsinspanningen die een betaalbaar verblijf mogelijk maken voor jeugdgroepen, maar ook over begeleiding van personen met een handicap, animatie voor jongeren, enz...

2 Niet louter gericht zijn op het aanbieden van ontspanning zonder meer, maar er ook bewust voor zorgen dat de doelgroep een aangenaam verblijf heeft en zich goed voelt. Concreet kan dit bijvoorbeeld betekenen dat een centrum receptief²uitgebaat wordt, met voldoende binnen- en buitenruimte voor jeugdkampen, bezinningsweekends of vormingscursussen.

3 Een prijszettingsspolitiek hanteren die voldoende aantrekkelijk is voor jongeren, gezinnen, personen met een handicap, personen die in armoede leven, bejaarden, éénouder-gezinnen..., maar die toch de rendabiliteit van het huis niet in het gedrang brengt.

Deze drie doelstellingen betekenen niet dat er geen economische activiteiten mogen plaatsvinden, maar wel dat een belangrijk deel van de verworven middelen naar bovenvermelde doelstellingen gaat.

Je moet een overnachtingsaanbod voorbehouden voor personen met een laag inkomen

Om erkend te worden als een verblijf in het kader van 'Toerisme voor Allen', moet de eigenaar of exploitant jaarlijks een **overnachtingsaanbod voorzien voor personen met een laag inkomen**, bij voorkeur tijdens de paas- of zomervakantie. Dit aanbod wordt bepaald in samenwerking met het Steunpunt Vakantieparticipatie (dit is een aparte dienst bij Toerisme Vlaanderen) en wordt berekend op basis van de capaciteit of, in het geval van openlucht recreatieve verblijven, het aantal verblijfplaatsen. Samen met het Steunpunt Vakantieparticipatie wordt ook de maximumprijs van dit aanbod bepaald.

Concreet kan dit bijvoorbeeld betekenen dat één week in een vakantieperiode enkel gereserveerd kan worden door personen uit deze doelgroep. Indien deze periode niet gereserveerd is, wordt ze vanaf zes maand voor die datum opnieuw vrijgegeven.

Deze verplichting is niet van toepassing voor jeugdverblijfcentra van het type A. Voor de overige verblijven kan een afwijking op deze verplichting enkel toegestaan worden indien het Steunpunt Vakantieparticipatie van oordeel is dat het verblijf wegens zijn ligging of infrastructuur niet geschikt is.

Je moet voldoen aan specifieke criteria voor brandveiligheid:

Om erkend te worden als een verblijf in het kader van 'Toerisme voor Allen', moet de eigenaar of exploitant over een **brandveiligheidsattest** beschikken. Dit is het bewijs dat het verblijf of centrum voldoet aan de brandveiligheidseisen die in dit decreet en het uitvoeringsbesluit opgesomd worden. Dit attest moet je met een aangetekend schrijven aanvragen bij de burgemeester van de gemeente waar het verblijf gelegen is. Op basis van die aanvraag zal dan wellicht de bevoegde brandweercommandant langskomen om het verblijf te controleren aan de hand van de **brandveiligheidsnormen** voor 'Toerisme voor Allen'.

² Receptief uitbaten: Dit wil zeggen dat groepen of individuen het gebouw of een kamer kunnen huren zonder meer. Er mogen andere activiteiten aangeboden worden zoals bijvoorbeeld een gidsbeurt in de stad, een activiteit op het touwenparcours op het domein of een halve dag gebruik van een fiets., maar dit mag geen verplichting zijn.





De burgemeester beslist binnen de drie maanden, na advies van de bevoegde brandweercommandant, over de toekenning of de weigering van het attest. Vijf jaar na de toekenning vervalt het brandveiligheidsattest. De exploitant of eigenaar moet ten minste drie maanden voor de vervaldatum een aanvraag voor een nieuw attest indienen.

De minister kan op vraag van de aanvrager afwijkingen toestaan op de brandveiligheidsnormen. Er kunnen geen afwijkingen toegestaan worden voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een bouwvergunning vereist is. De gehanteerde brandveiligheidsnormen worden beschreven in bijlage 4.

Als het verblijf al een attest heeft op basis van het besluit brandveiligheid van de logiesverstrekkende bedrijven (hotels) moet dit attest niet aangevraagd worden. Als het om een openluchtrecreatief verblijf gaat, of als het terrein vrijgesteld is van vergunningsplicht (niet meer dan 75 dagen per jaar verhuurd), moet dit attest niet aangevraagd worden.

Je moet voldoen aan specifieke criteria voor hygiëne-, comfort- en classificatienormen:

Om erkend te worden als een verblijf in kader van 'Toerisme voor Allen', moet het verblijf ook voldoen aan specifieke **hygiëne-, comfort- en classificatienormen**, beschreven in bijlage 4 en gedifferentieerd volgens type. Een medewerker van Toerisme Vlaanderen zal ter plaatse nagaan of het verblijf aan deze normen beantwoordt.

De minister kan op vraag van de erkenningsaanvrager, na advies van Toerisme Vlaanderen, afwijkingen toestaan op de hygiëne-, comfort- en classificatienormen. Maar voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een bouwvergunning vereist is, kunnen geen afwijkingen toegestaan worden.

Je moet statistische gegevens aanleveren

Maandelijks verzamelt Toerisme Vlaanderen statistische gegevens (onder andere over het aantal overnachtingen, de bereikte doelgroep,...). Daarvoor bezorgt Toerisme Vlaanderen de modelformulieren aan de huizen.

2.5 Hoe moet je een erkenning aanvragen?

De exploitant of eigenaar van een verblijf moet een erkenning in het kader van 'Toerisme voor Allen' aanvragen met een aangetekend schrijven bij Toerisme Vlaanderen.

De aanvraag moet vergezeld zijn van:

- 1 een ingevuld erkenningsformulier dat Toerisme Vlaanderen ter beschikking stelt ;
- 2 een bewijs van goed gedrag en zeden, uitgereikt op naam van de persoon die het dagelijks beheer van het verblijf ter plaatse zal voeren;
- 3 een brandveiligheidsattest, afgeleverd op basis van de criteria die in het uitvoeringsbesluit worden omschreven (zie bijlage 4);
- 4 Statuten (indien van toepassing) of beschrijving van de werking waaruit de doelstellingen blijken;
- 5 Brochure of praktische info over het verblijf.

Uiteindelijk beslist Toerisme Vlaanderen over de uitreiking of weigering van de erkenning. De exploitant of eigenaar krijgt daar binnen de drie maanden na de aanvraag bericht over.

Bij nieuwbouw of bij een aanpassing of uitbreiding van een bestaand gebouw kan Toerisme Vlaanderen een principiële erkenning op plan verlenen of weigeren.

2.6 Hoe lang is een erkenning geldig?

Een erkenning is altijd tijdelijk. Toerisme Vlaanderen bepaalt hoe lang ze geldig is. Momenteel is de termijn bepaald op 5 jaar. Dit wordt vermeld op het erkenningsbesluit dat aan het verblijf bezorgd wordt.

2.7 Wanneer kan een erkenning geweigerd, ingetrokken of geschorst worden?

Toerisme Vlaanderen kan de erkenning weigeren, intrekken of schorsen wanneer het verblijf, de exploitant of de eigenaar niet (meer) voldoet aan de bepalingen van het decreet of bijhorende uitvoeringsbesluiten. Dit geldt zowel voor een erkenning als voor een principiële erkenning op plan. Een weigering is een negatief antwoord op een aanvraag, een intrekking van een erkenning is definitief tot een nieuwe aanvraag. Een schorsing is tijdelijk tot een bepaald deelaspect in orde gebracht is. De exploitant of eigenaar kan hierop reageren en beroep instellen bij de minister binnen dertig dagen na de kennisgeving van de weigering, intrekking of schorsing. Hij kan ook in beroep gaan als hij binnen drie maanden na de aanvraag nog geen antwoord gekregen heeft.

De minister vraagt een gemotiveerd advies van Toerisme Vlaanderen en doet dan uitspraak. Enkel als Toerisme Vlaanderen langer dan een maand wacht om advies te geven aan de minister mag hij aan deze adviesverplichting voorbijgaan.

De minister doet uitspraak binnen de drie maanden na ontvangst van het beroep.

Bovenstaande regeling van weigering, intrekking, schorsing of beroep aantekenen geldt ook voor een principiële erkenningsaanvraag op plan, voor een nog te bouwen verblijf of voor de uitbreiding of aanpassing van een bestaand verblijf.



> ENKELE VOORBEELDEN :

- Bij een controlebezoek blijkt dat de stookplaats niet afgesloten is met een brandwerende deur. Dit leidt tot intrekking van de erkenning tot de brandwerende deur geïnstalleerd is en men opnieuw een erkenning aanvraagt.
- Herhaaldelijk zijn er klachten over de onhygiënische toestand van beddengoed. Dit leidt tot schorsing van de erkenning tot dit beddengoed vernieuwd of gewassen is.
- Bij een erkenningsaanvraag blijkt dat men gelijkaardige prijzen hanteert als een naburig viersterrenhotel. Een dergelijke prijssetting kadert niet binnen de doelstellingen van 'Toerisme voor Allen'. Dit leidt tot een weigering van de erkenning



SAMENGEVAT *stappenplan voor een erkenning*

- 1** Inspectiebezoek door de brandweer aanvragen bij de burgemeester
- 2** Erkenningsaanvraag aangetekend zenden naar Toerisme Vlaanderen, samen met:
 - erkenningsformulier
 - bewijs goed gedrag en zeden op naam van verantwoordelijke dagelijks beheer ter plaatse
 - brandveiligheidsattest op basis van normen 'Toerisme voor Allen'
 - statuten of beschrijving van de werking waaruit blijkt dat de doelstellingen 'Toerisme voor Allen' nagestreefd worden
 - brochure of praktische info over verblijf
- 3** Controle en plaatsbezoek door medewerker Toerisme Vlaanderen:
 - doelstellingen 'Toerisme voor Allen'
 - overnachtingsaanbod personen met een laag inkomen
 - brandveiligheidsnormen
 - hygiënenormen
 - statistische gegevens
- 4** Binnen de 3 maand een antwoord van Toerisme Vlaanderen (aangetekende zending): weigering of uitreiking erkenning
- 5** Indien geen antwoord binnen de 3 maand: binnen 30 dagen beroep mogelijk bij de minister van Toerisme
- 6** Bij weigering: binnen 30 dagen beroep mogelijk bij de minister van Toerisme
- 7** Minister van Toerisme vraagt advies aan Toerisme Vlaanderen
- 8** Uitspraak van de minister van Toerisme binnen de 30 dagen na aantekenen van beroep
- 9** Na 5 jaar wordt de uitbater op de hoogte gebracht van het vervallen van de erkenning en moet hij opnieuw een erkenning aanvragen.

3 • Subsidies

3.1 Wie kan een infrastructuursubsidie krijgen?

Subsidies kunnen aangevraagd worden door de persoon of organisatie die een verblijf uitbaat dat erkend is in het kader van Toerisme voor Allen. Zowel de eigenaar, als de exploitant-huurder, als de erpachtnemer kan een aanvraag indienen, ongeacht of het een particulier (privé-persoon), een vennootschap, een vzw, een feitelijke vereniging,... is.

Facturen moeten steeds opgemaakt worden op naam van de subsidie-aanvrager.

3.2 Waarvoor kan je subsidies krijgen?

Een erkend verblijf kan een subsidie krijgen van maximaal 40 % van de kosten voor de volgende initiatieven:

- nieuwbouw, moderniserings- en brandveiligheidswerkzaamheden voor verblijven die onder het label jeugdtoerisme vallen ;
- werkzaamheden die tot doel hebben de toegankelijkheid van het erkende verblijf te vergroten;
- proefprojecten of themagerichte projecten (vb. in het kader van duurzaamheid of kindvriendelijkheid);
- animatie die gericht is op de vermelde doelgroepen

> ENKELE VOORBEELDEN :

niet subsidieerbaar

opfrissen van de eetzaal

lonen voor zelf uitgevoerde werken

aankoop bedden die verankerd zijn in de grond

indien andere subsidies van de Vlaamse overheid (b.v. het plaatsen van een regenput)

onderhoud van het domein (bomen snoeien, gras maaien, groenaanleg)

aankoop keukentoeestellen, potten en pannen

aankoop gebouw of grond

wel subsidieerbaar:

vernieuwen sanitair, dak, elektriciteit

materiaal van zelf uitgevoerde werken

speeltuigen of sportinfrastructuur

aanpassen sanitair i.f.v. toegankelijkheid

3.3 Hoe moet je een subsidieaanvraag indienen?

De subsidie moet aangevraagd worden bij Toerisme Vlaanderen met een aangetekend schrijven. Dit schrijven moet het volgende bevatten:

- 1** een ingevuld subsidieformulier, dat Toerisme Vlaanderen ter beschikking stelt;
- 2** een omschrijving van de exploitatie- en eigenaarsstructuur van het verblijf aan de hand van een eigendomsakte, erfpachtovereenkomst, huurcontract,...; Het kan hier gaan om een particulier eigenaar, een feitelijke vereniging, een vzw, een bvba,...
- 3** indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon (vzw of vennootschap) is: een exemplaar van de statuten en, voor zover beschikbaar, van de laatste twee balansen;
- 4** een financieringsplan waaruit de bestemming van de aangevraagde financiële steun blijkt;



- 5** indien er een of meerdere cofinancierders zijn: een lijst van alle cofinancierders en een afschrift van de overeenkomst tussen deze cofinancierders en de aanvrager;
- 6** indien de aanvrager overheidssubsidies van een andere instelling dan Toerisme Vlaanderen ontvangt: de vermelding van deze andere subsidiërende overheidsinstellingen en de subsidiebedragen die zij toegekend hebben;
- 7** indien de aanvraag tot financiële steun betrekking heeft op werken die vergunningsplichtig zijn: een stedenbouwkundige vergunning. Indien de aangevraagde vergunning nog niet beschikbaar is, kan een stedenbouwkundig attest in eerste instantie volstaan.

Van zodra er subsidies toegekend zijn, heeft de aanvrager enkele jaarlijkse verplichtingen en moet hij volgende documenten bezorgen aan Toerisme Vlaanderen:

- **voor 1 februari** een **werkingsverslag** over het verblijf. Dat werkingsverslag geeft een overzicht van het aantal overnachtingen en de activiteiten die tijdens het voorbije kalenderjaar in het verblijf plaats vonden. Deze cijfers worden gedifferentieerd weergegeven per maand en per doelgroep.
- **voor 1 maart** een **financieel verslag**. In het financieel verslag is vooral de verantwoording terug te vinden van de gekregen subsidiemiddelen en de financiële resultaten van het voorbije kalenderjaar.
- **voor 1 november** een **begroting** voor het komende kalenderjaar.

Toerisme Vlaanderen stelt hiervoor typeformulieren ter beschikking om administratieve rompslomp te vermijden.

3.4 Moet je bij elke verbouwing toegankelijkheidsnormen in acht nemen?

Bij een verbouwingsproject met subsidieaanvraag zal Toerisme Vlaanderen nagaan of de basistoegankelijkheid is gewaarborgd en of er eventueel in de verbouwing ook toegankelijkheidswerken kunnen opgenomen worden. Daarbij houdt men rekening met de toestand van de infrastructuur en de financiële haalbaarheid van mogelijke aanpassingswerken. Voor huizen van het A- en B-type wordt het toegankelijkheidsadvies in eerste instantie gegeven door de inspecteur van Toerisme Vlaanderen. Wat C-huizen betreft dient men een advies aan te vragen bij een erkend toegankelijkheidsbureau (lijst op te vragen bij Toerisme Vlaanderen). De kostprijs van dit advies zal eveneens voor 40% gesubsidieerd worden. Het advies heeft tot doel de tekortkomingen en mogelijkheden omtrent toegankelijkheid duidelijk weer te geven. Dit advies zal verwerkt worden in een overeenkomst, afgesloten met Toerisme Vlaanderen, waarin de uitbater



zich engageert om zijn gebouw op termijn basistoegankelijk maken. Ook de concreet meetbare doelstellingen worden hierin vastgelegd.

3.5 Moet je een openbare aanbesteding uitschrijven?

Neen, maar voor bedragen vanaf 5.500 euro moet de begunstigde kunnen aantonen dat de aankopen, werken en uitbesteding van diensten aan private personen gebeurden tegen de voordeligste voorwaarden en na beroep te hebben gedaan op de vrije mededinging.

Concreet betekent dit dat je minstens drie verschillende offertes moet aanvragen. Dit wil echter niet zeggen dat enkel op de goedkoopste offerte mag ingegaan worden. Niet enkel de prijs, maar ook de timing of de kwaliteit kunnen doorslaggevend zijn bij de keuze maar dit moet dan schriftelijk gemotiveerd worden.

Als het enkel over de aankoop van materiaal gaat bij werken die de aanvrager zelf uitvoert, moet er een faktuur opgemaakt zijn op naam van de aanvrager.

Wanneer de aanvrager of begunstigde niet voldoet aan deze bepalingen kan Toerisme Vlaanderen weigeren om de toegekende financiële steun uit te betalen.

3.6 Hoeveel bedraagt de maximale subsidie?

De maximale subsidie bedraagt 40% van de kosten van de aankopen van materialen en de uitgevoerde werken. Om het concrete bedrag te bepalen, mogen BTW-bedragen meegeteld worden. Architectkosten mogen voor een maximaal ereloon van 7% ingebracht worden.

De Vlaamse regering kan maximumbedragen bepalen waaronder subsidies kunnen worden verleend.

3.7 Hoe en wanneer worden de subsidies uitbetaald?

De subsidie wordt slechts uitbetaald na aankoop van het materiaal of na de uitvoering van de werken (bouwwerken, inrichtingswerken, uitbreidingswerken, brandveiligheidswerken...) waarvoor de subsidie is verleend en na voorlegging van de betaalbewijzen. De aanvrager verbindt er zich toe het gebouw in het kader van 'Toerisme voor Allen' open te blijven houden gedurende een bepaalde periode:

- minstens 5 jaar bij een subsidiebedrag lager dan 50.000 euro
- minstens 15 jaar bij een subsidiebedrag vanaf 50.000 euro

3.8 Kunnen subsidies eventueel teruggevraagd worden?

Ja, als de aanvrager zich niet houdt aan de verbintenissen om het gebouw gedurende een welbepaalde periode (afhankelijk van het subsidiebedrag) open te houden voor 'Toerisme voor Allen' moet hij een gedeelte van het subsidiebedrag terugbetalen, a rato van het aantal niet-geëxploiteerde jaren. Dit betekent één vijfde van het bedrag voor elk jaar dat er minder dan 5 jaar uitgebaat wordt bij een subsidiebedrag kleiner dan 50.000 euro en één vijfde voor elk jaar dat minder dan 15 jaar uitgebaat wordt bij een subsidiebedrag vanaf 50.000 euro.





> ENKELE VOORBEELDEN :

- *De eigenaar van een erkend verblijf beslist om van zijn centrum een taverne te maken. Aangezien daardoor de functie van het gebouw verandert, wordt een deel van de subsidies teruggevorderd.*
- *Door een verkoop verandert een jeugdverblijfcentrum van eigenaar. De nieuwe eigenaar beslist echter om het te blijven uitbaten als jeugdverblijfcentrum. De subsidies worden niet teruggevorderd, aangezien de functie van het gebouw dezelfde blijft. Men dient voor het gebouw wel opnieuw een erkenning aan te vragen.*

SAMENGEVAT **stappenplan voor een subsidiering**

1 Subsidieaanvraag aangetekend zenden naar Toerisme Vlaanderen, samen met:

- omschrijving van exploitatie- en eigenaarsstructuur van het centrum;
- exemplaar van statuten en laatste 2 balansen indien rechtspersoon;
- financieringsplan (bestemming financiële steun);
- lijst van eventuele cofinancierders met afschrift van overeenkomst;
- vermelding eventuele andere subsidiërende overheidsinstelling(en) met toegekend subsidiebedrag;
- bij aanvraag van infrastructuursubsidies: stedenbouwkundig attest;

2 Controlebezoek ter plaatse door medewerker Toerisme Vlaanderen:

- Basistoegankelijkheid?
- Rendabiliteit?

3 Bericht van Toerisme Vlaanderen met subsidiebedrag;

4 Betaalbewijzen aan Toerisme Vlaanderen bezorgen;

5 Uitbetaling subsidiebedrag door Toerisme Vlaanderen;

6 Jaarlijks werkingsverslag, financieel verslag en begroting bezorgen aan Toerisme Vlaanderen.

> **Contactgegevens**

• **Toerisme Vlaanderen**

Grasmarkt 61
1000 Brussel
www.toerismevlaanderen.be

Voor meer info over erkenningen en subsidies in kader van 'Toerisme voor Allen' :

Stefaan Vanderbist

T 02-504 03 56 **E** stefaan.vanderbist@toerismevlaanderen.be

Katrien Mampaey

T 02-504 04 29 **E** katrien.mampaey@toerismevlaanderen.be

Voor meer info over vakantie voor personen met een laag inkomen via het Steunpunt Vakantieparticipatie:

Maggie De Pauw

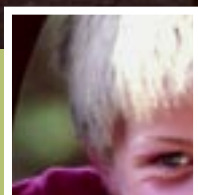
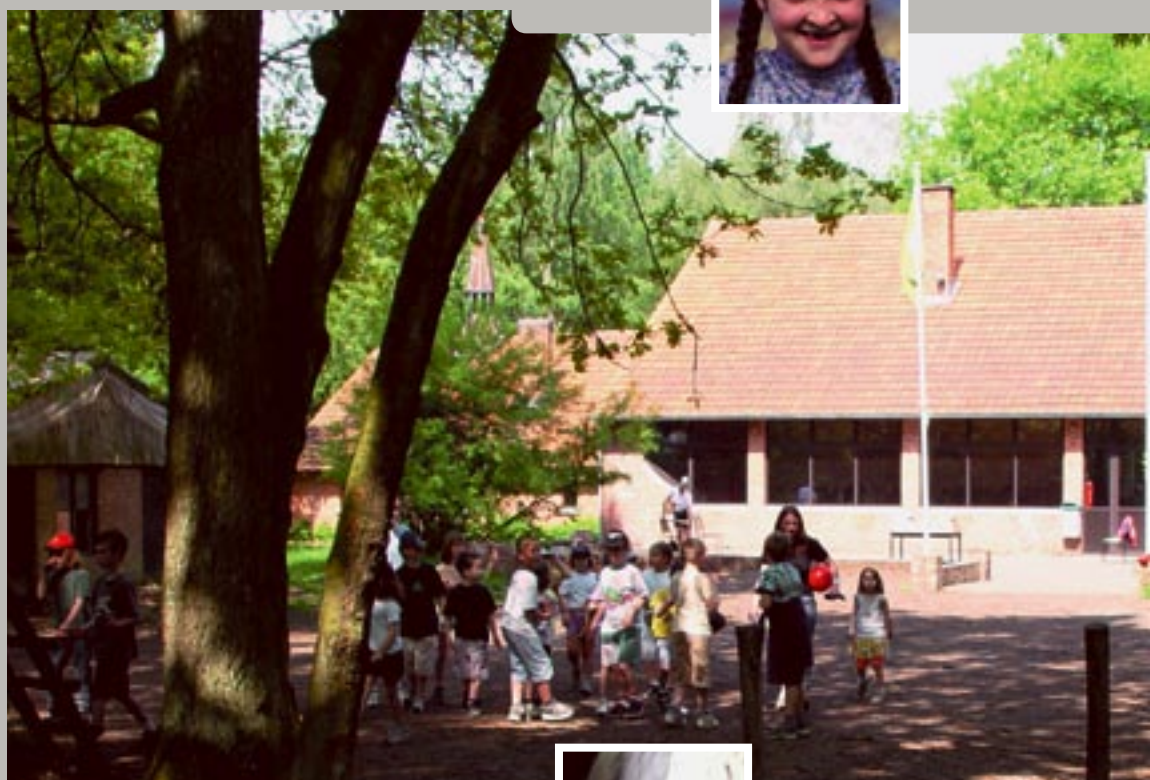
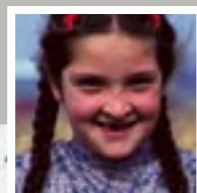
T 02-504 04 87 **E** maggie.depauw@toerismevlaanderen.be

• **Centrum voor jeugdtoerisme**

Bergstraat 16
9820 Merelbeke
T 09-210 57 70
F 09-210 57 80
E cjt@cjt.be
www.cjt.be



deel 2



Jeugdverblijfscentra



1 • Waarom een decreet 'Jeugdverblijfscentra' ?

Met dit decreet wil de minister van Jeugd een stimulerend effect creëren op het aantal verblijfplaatsen in Vlaanderen voor jeugd. Het gaat hierbij om een gevarieerd en aangepast aanbod van overnachtingsmogelijkheden, zowel voor individuen als voor groepen. Wie inspanningen levert om dit aanbod aan verblijfsmogelijkheden op zijn minst te behouden en zelfs nog uit te breiden, kan een financiële ondersteuning krijgen. Daarvoor moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden, die in dit decreet en de bijhorende uitvoeringsbesluiten opgesomd worden.

2 • Erkenning

2.1 Wie kan een erkenning 'Jeugdverblijfscentra' krijgen?

Aan een erkenning als jeugdverblijfscentrum of jeugdherberg zijn een aantal voorwaarden verbonden inzake werking:

- 1 De uitbating moet gebeuren door een vzw. Een particuliere eigenaar, een feitelijke vereniging of een vennootschap kunnen dus geen erkenning aanvragen voor hun jeugdverblijfscentrum of jeugdherberg.
- 2 Het centrum waarvoor de erkenning aangevraagd wordt en het secretariaat van de uitbatende vzw moeten beide in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad liggen. Centra in Wallonië of in het buitenland kunnen dus niet erkend worden, ook niet als ze door een vzw uitgebaat worden die zijn secretariaat in Vlaanderen of Brussel heeft.
- 3 Alle gegevens in verband met de erkenningsvoorwaarden moeten in het Nederlands ter beschikking zijn op het secretariaat van de vzw.
- 4 De werking van het centrum moet door de uitbatende vzw zelf bepaald en uitgevoerd worden.
- 5 De vzw moet een post- of bankrekening hebben op naam van de vzw.
- 6 Er moet een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid afgesloten zijn voor de uitbaters.
- 7 Het centrum moet receptief uitgebaat worden. Dit wil zeggen dat groepen of individuen het gebouw of een kamer moeten kunnen huren zonder meer. Er mag aan de verhuur geen andere verhuur of verkoop verbonden worden zoals bijvoorbeeld een gidsbeurt in de stad, een activiteit op het touwenparcours op het domein of een halve dag gebruik van een fiets.
- 8 Het centrum moet in zijn werking de principes en de regels van de democratie aangaan en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind onderschrijven en naleven.

2.2 Hoe moet je een erkenning aanvragen?

De aanvraag tot erkenning en subsidiëring moet gebeuren vóór 15 december voorafgaand aan het werkjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. De Afdeling Jeugd en Sport stelt hiertoe formulieren ter beschikking.

Elk centrum dat erkend is in het kader van het decreet 'Toerisme voor Allen' zal hiertoe



jaarlijks worden aangeschreven en een formulier ontvangen, ongeacht of het centrum in het verleden reeds gesubsidieerd werd bij de Afdeling Jeugd en Sport.

2.3 Hoe lang is een erkenning geldig?

Een erkenning is 1 jaar geldig.

2.4 Hoe weet je tot welk type het centrum behoort?

De centra of verblijven die het label jeugdtoerisme hebben, worden ingedeeld in 3 types: A, B of C. Dit gebeurt op basis van de classificatienormen die je ook in bijlage 1 kan vinden. Een medewerker van Toerisme Vlaanderen zal de typering toekennen tijdens een bezoek ter plaatse naar aanleiding van een erkenning 'Toerisme voor Allen'. Je kan hier ook meer over lezen in deel 1 van deze brochure.

3 • Subsidies

3.1 Wie kan een subsidie krijgen volgens het decreet 'Jeugdverblijfcentra'?

Om gesubsidieerd te kunnen worden, moet het jeugdverblijfcentrum of de jeugdherberg naast de erkenningsvoorwaarden ook aan een aantal welbepaalde subsidiëeringsvoorwaarden voldoen. Die voorwaarden worden opgesplitst in algemene en meer specifieke voorwaarden.

Algemene subsidiëeringsvoorwaarden

- 1 Het centrum moet erkend zijn in het kader van het decreet 'Toerisme voor Allen' (zie deel 1).
- 2 Jeugdwerkverenigingen (zie ook 3.2) die tijdens een vakantieperiode een verblijf willen boeken in het centrum moeten zes maanden extra voorrangboekingsrecht krijgen. Dit wil zeggen dat groepen uit het jeugdwerk zes maanden vroeger dan andere groepen kunnen boeken voor een periode tijdens de schoolvakanties (herfst, kerst, krokus, pasen en zomer). Een voorbeeld maakt dit duidelijker:
Als groepen in het algemeen voor de maanden juli 2007 en augustus 2007 kunnen boeken vanaf 1 januari 2006, dan mogen groepen uit het jeugdwerk vanaf 1 juli 2005 voor die zomermaanden boeken.
- 3 Jeugdwerkverenigingen krijgen een specifieke, lagere prijscategorie. Dit betekent dat er naast een prijs voor jongeren (vb schoolklassen, individuelen, bezinningsgroepen,...) een lagere prijs moet vastliggen voor groepen uit het jeugdwerk.



Specifieke subsidiëeringsvoorwaarden per type jeugdverblijfcentrum

Voor type A en B:

- 1 Het centrum moet minstens open en verhuurbaar zijn in juli en augustus. Opgelet! Dit wil niet zeggen dat elke dag van juli en augustus effectief verhuurd moet zijn. Het centrum moet wel in die twee maanden open zijn voor verhuring;
- 2 Op jaarbasis moeten minstens 1000 effectieve overnachtingen voor jongeren (= van 3 tot en met 25 jaar) gerealiseerd worden;
- 3 De capaciteit in het centrum is 40 slaappleaatsen of meer. Slaappleaatsen op kampeergonden worden niet meegerekend.

Voor type C:

- 1 Het centrum moet minstens 200 dagen per jaar open en verhuurbaar zijn, waarvan 80 dagen in de schoolvakanties (herfst, kerst, krokus, pasen en zomer);
- 2 Op jaarbasis moeten minstens 2000 effectieve overnachtingen voor jongeren (= van 3 tot en met 25 jaar) gerealiseerd worden. Daarvan moeten er 1000 buiten de maanden juli en augustus vallen;
- 3 70% van het globale aantal overnachtingen per jaar moet voor jongeren zijn (= van 3 tot en met 25 jaar);
- 4 Jeugdherbergen moeten 3% van de beddencapaciteit vrij houden voor rondtrekkende jongeren die niet vooraf boekten;
- 5 Jeugdverblijfcentra moeten per jaar ten minste 10 verschillende jeugdwerkverenigingen ontvangen, die elk minimum twee nachten verblijven;
- 6 De capaciteit van het centrum is 40 bedden of meer.

Bij subsidiëeringsbelofte

Van zodra de overheid een subsidiebelofte heeft bekend gemaakt, moeten de beheerders/uitbaters/eigenaars van het centrum:

- 1 meewerken aan onderzoek door of namens de Vlaamse overheid;
- 2 op alle tijdschriften en folders de woorden 'erkend door de Vlaamse Gemeenschap' vermelden;
- 3 een boekhouding voeren die controle op het gebruik van de subsidies mogelijk maakt;
- 4 toestaan dat de administratie en het Rekenhof de werking en de boekhouding ter plaatse onderzoeken als dat nodig zou zijn.

3.2 Wanneer is een jeugdgroep een jeugdwerkvereniging?

Een jeugdwerkvereniging is een groep jongeren in een groepsgericht sociaal-cultureel initiatief in de vrije tijd onder educatieve begeleiding. Voorbeelden hiervan zijn: chiro, scouts, KSJ, KAJ, KLJ, Jeugd en Gezondheid, catechesegroepen, jeugdkoren, jeugddiensten, jeugdateljées,... Het komt vooral hierop neer dat initiatieven door groepen in schoolverband, sportclubs, MPI's en groepen deeltijdse vorming in internaatsverband hier niet bij horen.

Als de leden van de drie laatstgenoemde groepen tussen de 3 en de 26 jaar zijn, tellen ze echter wel mee voor alle tellingen binnen de categorie 'jeugd', zoals de vereiste 70% overnachtingen. Maar ze genieten niet van de goedkoopste prijs en krijgen ook geen voorrangboekingsrecht.

3.3 • Welke subsidie kan je krijgen?

Basissubsidie

Jeugdherbergen en jeugdverblijfcentra van het type A, B of C die aan bovenvermelde vereisten voldoen, krijgen jaarlijks een basissubsidie van minimaal 1000 euro. Dit subsidiebedrag is per jaar voor alle centra hetzelfde.





De beheerders/uitbaters/eigenaars van het centrum moeten deze basissubsidie jaarlijks aanvragen aan de hand van formulieren die de Afdeling Jeugd en Sport ter beschikking stelt. De aanvraag moet gebeuren voor 15 december voorafgaand aan het werkingsjaar waarvoor de subsidie aangevraagd wordt. De uitbetaling gebeurt in het jaar volgend op het werkingsjaar waarop de basissubsidie slaat.

Werkingssubsidie

Jeugdherbergen en jeugdverblijfcentra van het type C die aan bovenvermelde eisen voldoen, krijgen naast de basissubsidie een werkingssubsidie. Deze subsidie wordt bepaald door het aantal overnachtingen van jeugdwerkverenigingen en bedraagt maximum 11.500 euro per erkend centrum. De Afdeling Jeugd en Sport berekent het subsidiebedrag op basis van een werkings- en financieel verslag dat de beheerders/uitbaters/eigenaars jaarlijks indienen voor 1 maart van het jaar, volgend op het werkingsjaar waarover het verslag gaat. Voor 1 april laat de Afdeling Jeugd en Sport aan de aanvragers weten of zij al dan niet van plan zijn het centrum te subsidiëren en hoe groot de werkingssubsidie zal zijn. Binnen de 14 dagen kan de aanvrager hierop reageren. Daarna beslist de minister over het al dan niet subsidiëren en over het bedrag. De uitbetaling gebeurt in het jaar volgend op het werkingsjaar waarop de werkingssubsidie slaat.

Personeelssubsidie

Jeugdherbergen en jeugdverblijfcentra van het type C die aan bovenvermelde eisen voldoen en personeel tewerkstellen, kunnen ook een personeelssubsidie krijgen. De aanvraag gebeurt aan de hand van een verantwoordingsnota die ingediend wordt voor 1 mei voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie aangevraagd wordt. Uit die nota moet de noodzaak en de maatschappelijke meerwaarde van de inzet van personeel blijken. Volgende elementen moeten in die nota opgenomen zijn:

- 1** een evolutieschets van de voorbije 10 jaar over de aard van het jeugdverblijf (capaciteit, aantal vormingslokalen, overzicht didactisch en animatiemateriaal, toegankelijkheid voor personen met een handicap, oppervlakte spel- en sportterreinen,...);
- 2** een duidelijke omschrijving en detaillering van de geplande personeelsinzet (arbeiders of bedienden, beheer of animatie of onderhoud of keuken, anciënniteit en loonbarema's, voltijds/deeltijds, jobomschrijving,...) met een overzicht van de voorbije 5 jaar;

- 3 een tabel met de overnachtingsstatistieken van de voorbije 10 jaar, opgesplitst per doelgroep (jongeren, jeugdwerk, volwassenen, individueel of in groepsverband,...);
- 4 een overzicht van het (vrijblijvend) programma-aanbod en zelfkook- of volpensionmogelijkheden van de voorbije 10 jaar;
- 5 een overzicht van het prijsbeleid van de voorbije 10 jaar met overzicht van de verschillende categorieën (jeugdwerk, jongeren, volwassenen,...) in zelfkook/volpension/halfpension/...

Eventueel kan de verantwoordingsnota ook meer uitleg geven over:

- 1 de beheersaspecten (al dan niet aangesloten bij een boekingscentrale, vrijwilligerswerking, samenwerking andere centra, gebruikersinspraak, milieubewust beheer,...);
- 2 nieuwe of experimentele initiatieven.

Voor deze verantwoordingsnota stelt de Afdeling Jeugd en Sport een leidraad ter beschikking.

Van die personeelssubsidie wordt per kwartaal 22,5% uitbetaald. De resterende 10% wordt dan voor 1 juli van het volgende jaar betaald, na voorlegging van het werkings- en financieel verslag.

Het gaat om een financieringsenveloppe met een maximum van 25.000 euro per toegekend voltijds equivalent. Als de loonkost minder bedraagt dan die 25.000 euro, dan wordt de loonkost volledig gesubsidieerd met inbegrip van brutoloon, eindejaars-toelage, vakantiegeld en werkgeversbijdragen.

> **Contactgegevens**

• **Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap**

Afdeling Jeugd en Sport
Markiesstraat 1, 1000 Brussel
www.jeugdbeleid.be

Voor meer info over erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen en jeugdverblijfcentra:

Wim De Wolf
T 02-553 42 69 E wim.dewolf@wvc.vlaanderen.be

• **Centrum voor jeugdtoerisme**

Bergstraat 16, 9820 Merelbeke
T 09-210 57 70 • F 09-210 57 80 • E cjt@cjt.be
www.cjt.be



deel 3 bijlagen

Bijlage 1: criteria A-, B-, C-huis

CRITERIA A-TYPE

Afval

In de gebouwen voorziet men afvalrecipiënten:

- die afsluitbaar zijn
- kunnen gereinigd worden.
- Buiten de gebouwen wordt een plaats voorbehouden voor volle afvalrecipiënten en het dagelijks huisvuil.

De kookruimte

- heeft stromend water.

Drinkwater

- Bij het gebruik van ander water dan dat van het openbare waterleidingsnet wordt het drinkwater ieder jaar op initiatief van de uitbater ontleed en goed bevonden door een door het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie erkend ontleedcentrum of door de provinciale gezondheidsinspectie.
- Het attest van de ontleding is ter inzage van de gebruiker.

Sanitair

- Er is minstens één toilet per 15 personen.

De toiletten zijn:

- overdekt
- duidelijk van elkaar afgescheiden
- verluchtbaar
- hygiënisch
- verlicht
- beschikken voortdurend over stromend water

Er is tenminste

- één aparte wasruimte.
- In de wasruimte is er minstens één aftapplaats met stromend water per 15 personen.

Het gebouw

- is goed verluchtbaar
- is steeds proper en
- is goed onderhouden

Verlichting

- In ieder vertrek en in de gangen is er voldoende verlichting.
- De verlichting is aangesloten op het elektriciteitsnet

Meubilair

- Er zijn voldoende tafels in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers
- Er zijn voldoende stoelen of banken

Slaapruimtes

Indien er matrassen zijn dan hebben ze beschermhoezen die

- afneembaar zijn
- die gewassen kunnen worden
- Elke slaapruimte bevat minstens één raam.
- Indien het raam niet geopend kan worden is er een luchtverversings-systeem dat in rechtstreekse verbinding staat met de buitenlucht.

Werking van het centrum:

- Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt.
- De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers.
- Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatierekening gemaakt per centrum.

CRITERIA B-TYPE

Afval

In de gebouwen voorziet men afvalrecipiënten:

- die afsluitbaar zijn;
- die kunnen gereinigd worden.
- Buiten de gebouwen wordt een plaats voorbehouden voor volle afvalrecipiënten en het dagelijks huisvuil.

Slaapruimte

Indien er matrassen zijn dan hebben ze beschermhoezen die

- afneembaar zijn;
- die gewassen kunnen worden.

De kookruimte

- is een aparte ingerichte keuken;
- heeft een gootsteen;
- bevat een koele eetwarenberging of koelkast;
- heeft stromend water;

Drinkwater

- Bij het gebruik van ander water dan dat van het openbare waterleidingsnet wordt het drinkwater ieder jaar op initiatief van de uitbater ontleed en goed bevonden door een door het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie erkend ontleedcentrum of door de provinciale gezondheidsinspectie.
- Het attest van de ontleding is ter inzage van de gebruiker

Sanitair

- Er is minstens één toilet per 15 personen.

De toiletten zijn:

- overdekt
- duidelijk van elkaar afgescheiden
- verluchtbaar
- hygiënisch
- verlicht
- beschikken voortdurend over stromend water

De wasruimte:

- is één aparte ruimte.
- heeft minstens één aftapplaats met stromend water per 15 personen.
- Er zijn ten minste twee gescheiden douches.

Het gebouw

- is goed verluchtbaar
- is steeds proper en
- is goed onderhouden

Verlichting

- In ieder vertrek en in de gangen is er voldoende verlichting.
- De verlichting is aangesloten op het elektriciteitsnet.

Meubilair

- Er zijn voldoende tafels in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers.
- Er zijn voldoende stoelen of banken.

De slaapruimtes

- zijn voorzien van bedden, matrassen en beschermhoezen voor alle gebruikers.
- bevatten minstens één raam.
- Indien het raam niet geopend kan worden is er een luchtverversings-systeem dat in rechtstreekse verbinding staat met de buitenlucht.

Werking van het centrum:

- Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt.
- De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers.
- Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatierekening gemaakt per centrum.

CRITERIA C-TYPE

Afval

In de gebouwen voorziet men afvalrecipiënten:

- die afsluitbaar zijn
- die kunnen gereinigd worden.
- Buiten de gebouwen wordt een plaats voorbehouden voor volle afvalrecipiënten en het dagelijks huisvuil.

De kookruimte:

- heeft een gootsteen;
- heeft stromend water;
- De keuken is volledig ingericht, met voldoende kookmateriaal en eetgerei.
- Voor zelfkokers is er in verhouding tot de capaciteit één of meerdere branders, kookpitten of fornuizen en een koele eetwarenberging of koelkast.
- Wanneer er een volpensionkeuken is, dan is deze niet toegankelijk voor de gebruikers.

Drinkwater:

- Bij het gebruik van ander water dan dat van het openbare waterleidingsnet wordt het drinkwater ieder jaar op initiatief van de uitbater ontleed en goed bevonden door een door het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie erkend ontleedcentrum of door de provinciale gezondheidsinspectie.
- Het attest van de ontleding is ter inzage van de gebruiker

Sanitair:

- Er is minstens één toilet per 15 personen.

De toiletten zijn:

- overdekt
- duidelijk van elkaar afgescheiden
- verluchtbaar
- hygiënisch
- verlicht
- beschikken voortdurend over stromend water

De wasruimte:

- is één aparte ruimte.
- heeft minstens één aftapplaats met stromend water per 15 personen.
- Er zijn ten minste twee gescheiden douches.
- Er is ten minste één douche per 20 personen.

Het gebouw:

- is goed verluchtbaar;
- is steeds proper;
- is goed onderhouden.

Verlichting:

- In ieder vertrek en in de gangen is er voldoende verlichting.
- De verlichting is aangesloten op het elektriciteitsnet.

Meubilair:

- Er zijn voldoende tafels in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers.
- Er zijn voldoende stoelen of banken.

De slaapruidten:

- Er zijn bedden of beddenbakken voor alle gebruikers
- Er zijn matrassen voor alle gebruikers
- Er zijn beschermhoezen voor alle gebruikers
- Er zijn hoofdkussens voor alle gebruikers
- Er zijn dekens voor alle gebruikers.
- Per matras wordt minstens één beschermhoes, één hoofdkussen en één deken voorzien.
- Indien er matrassen zijn dan hebben ze beschermhoezen die afneembaar zijn en die gewassen kunnen worden.
- Er is minstens één raam.
- Indien het raam niet geopend kan worden is er een luchtverversings-systeem dat in rechtstreekse verbinding staat met de buitenlucht.

Werking van het centrum:

- Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt.
- De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers.
- Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatierekening gemaakt per centrum.

Dagzalen:

- In centra met een capaciteit tot 40 bedden zijn er, buiten de eetzaal en de slaapruidten, nog ten minste 2 lokalen voor ten minste 15 personen.
- Per volledig bijkomende schijf van 40 bedden is er één lokaal extra voor ten minste 15 personen.

Bijlage 2

voorbeeld van een erkenningsformulier



FORMULIER

Aanvraag tot het bekomen van een erkenning als sociaal-toeristisch verblijf

Op basis van het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen

KRUIS AAN

Reeds bestaand verblijf _____ op te richten verblijf _____

I. VERBLIJF WAARVOOR DE ERKENNING WORDT AANGEVRAAGD

Naam en adres van verblijf: _____

II. ORGANISATIE OF PERSOON DIE ERKENNING AANVRAAGT

Naam en adres van organisatie of persoon

Contactpersoon voor Toerisme Vlaanderen voor verdere vragen:

Naam: _____

Adres: _____

Telefoon/gsm: _____

E-mail: _____

Dit document werd opgemaakt te (plaats): _____ datum: ____/____/____

Handtekening + naam gemachtigde

III. HET VERBLIJF RICHT ZICH IN HOOFDZAAK OP VOLGENDE DOELGROEPEN

- Jeugdgroepen (< 26 jaar) _____ %
 gezinnen _____ %
 senioren _____ %
 personen met een handicap _____ %
Andere: _____

IV. VERKLARING TER ONDERTEKENING:

- De exploitant van het verblijf moet met Toerisme Vlaanderen een overeenkomst afsluiten die voorziet in een jaarlijkse vastlegging van het overnachtingsaanbod dat wordt voorbehouden voor personen met een laag inkomen. Deze personen moeten personen zijn die via Toerisme Vlaanderen zelf of via een organisatie voor kansarmen reserveren. Toerisme Vlaanderen maakt aan de exploitant van het verblijf een lijst over van de organisaties die hiervoor in aanmerking komen. In de overeenkomst wordt de maximumprijs van het aanbod bepaald. Het overnachtingsaanbod wordt berekend op basis van de kamer capaciteit of, in het geval van openlucht recreatieve verblijven, het aantal verblijfplaatsen, die ter beschikking worden gesteld.*
- De exploitant van het verblijf bezorgt overnachtingscijfers aan Toerisme Vlaanderen o.b.v. een document dat Toerisme Vlaanderen ter beschikking stelt.
- Het hoofd van het agentschap kan de erkenning weigeren, intrekken of schorsen wanneer het verblijf, de exploitant of de eigenaar niet voldoet aan de bepalingen van het decreet of diens uitvoeringsbesluiten.
- Een vereniging die meerdere jeugdverblijven uitbaat moet een aparte exploitatierkening per centrum bezitten.

(*gelezen en goedgekeurd* + naam en handtekening) _____

V. DOCUMENTEN TOE TE VOEGEN IN BIJLAGE :

bijlage	omschrijving document	vak bestemd voor Toerisme Vlaanderen
1	Een bewijs van goed gedrag en zeden, uitgereikt op naam van de persoon die ter plaatse verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer van het verblijf.	
2	Een brandveiligheidsattest (tenzij het om een nieuwe realisatie gaat)	
3	Statuten (indien van toepassing) of beschrijving van de werking waaruit de doelstellingen (decreet Art. 3) blijken.	
4	Brochure of praktische info m.b.t. het verblijf.	

IN TE VULLEN DOOR TOERISME VLAANDEREN

◆ Ontvangen bij Toerisme Vlaanderen op ____/____/____

◆ Datum inspectie: ____/____/____

Naam van de inspecteur: _____

Toekenning type A B C
Toekenning label jeugd ja neen

Overige opmerkingen na inspectie:

◆ Voorlegging van dit dossier aan het hoofd van het agentschap op ____/____/____
Beslissing van het hoofd van het agentschap: erkenning toewijzen ja neen

* (niet van toepassing op jeugdverblijven type A)

voorbeeld van een subsidieformulier

IN TE VULLEN DOOR TOERISME VLAANDEREN



♦ Onvangen bij Toerisme Vlaanderen op ____/____/____

♦ Datum inspectie: ____/____/____
 Naam van de inspecteur: _____
 Opmerkingen inspecteur: _____

♦ Toegekend subsidiebedrag: _____

♦ Voorlegging van dit dossier aan het hoofd van het agentschap op ____/____/____

Beslissing van het hoofd van het agentschap: _____

Dit formulier en bijhorende bijlagen dient men aangetekend te sturen naar :

Toerisme Vlaanderen
 t.o.v. Stefaan Vanderbist
 Grasmarkt 61
 1000 Brussel
 tel: 02 504 03 56
 fax: 02 504 04 05



**TOERISME
VLAANDEREN**

FORMULIER

Aanvraag tot het bekomen van een subsidie voor Toerisme voor Allen

Op basis van het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen

KRUIS AAN

Reeds erkend Erkenning in aanvraag

I. VERBLIJF WAARVOOR DE SUBSIDIE WORDT AANGEWEND

Naam en adres van verblijf: _____

II. ORGANISATIE OF PERSOON DIE SUBSIDIE AANVRAAGT

Naam en adres van organisatie of persoon _____

Contactpersoon voor Toerisme Vlaanderen voor verdere vragen:

Naam: _____
 Adres: _____
 Telefoon/ GSM: _____ E-mail: _____

Dit document werd opgemaakt te (plaats): _____ datum: ____/____/____
 Handtekening + naam _____

III. DE AANGEVRAAGDE SUBSIDIE ZAL AANGEWEND WORDEN VOOR:

nieuwbouw
 moderniseringswerken
 brandveiligheidswerken
 toegankelijkheidswerken
 animatie
 proefproject –themagericht project

doelgroep jeugd? ja neen

VIII. DOCUMENTEN TOE TE VOEGEN IN BIJLAGE :

IV. OMSCHRIJVING VAN HET SUBSIDIEPROJECT

V. TIMING

Start van de werken wordt voorzien op: _____

Eind van de werken wordt voorzien op: _____

Wordt het project uitgevoerd in verschillende fasen: ja neen
 (zo ja, voeg detailplanning bij in bijlage 3-4)

VI. GEPLANEDE FINANCIERING

Eigen inbreng	Percentage	Bedrag in euro
Inbreng Toerisme Vlaanderen (max. 40%)		
Andere (specificeer)		

VII. VERKLARING TER ONDERTKENING:

- De aanvrager van de subsidie zal met Toerisme Vlaanderen een overeenkomst afsluiten waarin hij er zich toe verbindt de basis toegankelijkheid van het gebouw voor gehandicapten te waarborgen. De overeenkomst bevat, rekening houdend met de toestand van de infrastructuur en de financiële haalbaarheid van mogelijke aanpassingswerken, concreet meetbare doelstellingen en legt een termijn op waarbinnen deze doelstellingen moeten worden gerealiseerd.
- De aanvrager maakt één maal per kalenderjaar, vóór 1 februari, een werkingsverslag over aan Toerisme Vlaanderen, dit verslag geeft een overzicht van het aantal overnachtingen en de activiteiten die tijdens het voorbije kalenderjaar plaatsvonden.
- De aanvrager maakt één maal per kalenderjaar, vóór 1 maart, een financieel verslag over aan Toerisme Vlaanderen. Dit verslag bevat de verantwoording van de besteding van de middelen.
- De aanvrager maakt één maal per kalenderjaar, vóór 1 november, een begroting voor het komende kalenderjaar over aan Toerisme Vlaanderen.
- Wanneer de aanvrager of begunstigde niet langer voldoet aan de bepalingen van dit besluit, kan Toerisme Vlaanderen de financiële steun schorten of stopzetten en desgevallend de reeds aan de aanvrager toegekende en uitbetaalde financiële steun geheel of gedeeltelijk terugvorderen.
- De aanvrager verklaart dat men voor het subsidieproject wel /niet (schrappen) kan rekenen op cofinancierders.
- De aanvrager verklaart dat men voor het subsidieproject wel /niet (schrappen) kan rekenen op andere subsidiërende overheidsinstellingen.

('gelezen en goedgekeurd' + naam en handtekening) _____

bijlage	omschrijving document	vak bestemd voor Toerisme Vlaanderen
1	Eigenaars- en eigennaars-structuur van het verblijf a.d.h. van eigendomsakte, huurcontract, erfpachtovereenkomst....	
2	Indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon is: een exemplaar van de statuten en, voor zover beschikbaar, van de laatste twee balansen.	
3	Indien er een of meerdere cofinancierders zijn: een lijst van alle cofinancierders en een afschrift van de overeenkomst tussen deze cofinancierders en de aanvrager.	
4	Indien de aanvrager overheidssubsidies van een andere instelling dan Toerisme Vlaanderen ontvangt: de vermelding van deze andere subsidiërende overheidsinstelling of overheidsinstellingen en de subsidiebedragen die door deze instellingen worden toegekend.	
5	Indien de aanvraag tot financiële steun betrekking heeft op vergunningsplichtige werken: een verklaring van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat het verblijf voldoet aan de stedenbouwkundige voorschriften (stedenbouwkundige vergunning en stedenbouwkundig attest).	
6	Een schets (plannen) van het project.	
7	Een gedetailleerde kostenraming	
8	De gewenste tijdsplanning.	

Bijlage 3 decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen'

BELGISCH STAATSBLAD | MONITEUR BELGE

Publiek versprekend verspreid 472 en 473 van de
publiek van 31 december 2011 gepubliceerd in het
Belgisch Staatsblad op 31 december 2003

De Belgische Staat is de uitgever van dit blad.
www.staatsblad.be

Bureau van het Belgisch Staatsblad, Leuvenweg 40-42,
1000 Brussel, tel. 02 882 22 11 - Telefax: A. Van Damme



Publiek versprekend verspreid 472 en 473 van de
publiek van 31 december 2011 gepubliceerd in het
Belgisch Staatsblad op 31 december 2003

Le Moniteur belge pour être consulté à l'étranger
www.moniteurbelge.be

Bureau de la Moniteur belge, rue de Louvaine 40-42,
1000 Bruxelles, tel. 02 882 22 11 - Courriel: A. Van Damme

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

18 JULI 2003. - Decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen" (1)

Het Vlaams Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt: decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen".

HOOFDSTUK I. - Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschaps- en een gewestaangelegenheid.

Art. 2. Voor de toepassing van dit decreet wordt als verblijf beschouwd:

- 1° iedere exploitatie, ongeacht haar benaming, die logies verstrekt met een minimum duur van één nacht;
- 2° ieder terrein voor openlucht recreatieve verblijven, zoals omschreven in artikel 2 van het decreet van 3 maart 1993 houdende het statuut van de terreinen voor openlucht recreatieve verblijven.

Art. 3. voor de toepassing van dit decreet is "Toerisme voor Allen" een niet-commercieel Toerisme en/of recreatie, dat evenwaardig is aan andere vormen van toerisme en/of recreatie en dat:

- 1° bijzondere aandacht heeft voor en drempelverlagende inspanningen levert ten aanzien van allen die gehinderd worden in een volwaardige deelname aan buitenshuisvakantie zoals gezinnen, jeugd, personen met een handicap, personen die in armoede leven, bejaarden en eenoudergezinnen ongeacht hun leeftijd, gezondheid, economische, sociale of culturele achtergrond;
- 2° tot doel heeft niet-consumptieve, niet-commerciële toerismebeleving die gericht is op het aanbieden van niet louter ontspanning, maar wel van vrijetijdsbesteding in gezins-, groeps- of individueel verband en die het fysieke, psychische, sociale en culturele welzijn ten goede komt. Zowel het dag- als het verblijfstoerisme zijn aan de orde;
- 3° een sociaal-economisch aanvaardbare prijszettingpolitiek hanteert, die in het bijzonder specifieke doelgroepen zoals jeugd, gezinnen, personen met een handicap, personen die in armoede leven, bejaarden en eenoudergezinnen stimuleert.

Art. 4. Niemand mag de benaming of het label "Toerisme voor Allen", of de term "sociaal-toeristisch" of een soortgelijke benaming gebruiken tenzij hij over een in het kader van dit decreet toegekende erkenning beschikt.

Art. 5. De in dit decreet vermelde financiële ondersteuning en subsidies worden door Toerisme Vlaanderen toegekend binnen de perken van de begrotingskredieten.

HOOFDSTUK II. - Verblijven

Art. 6. § 1. De verblijven die de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen, kunnen in het kader en volgens de voorwaarden van dit decreet door Toerisme Vlaanderen als sociaal-toeristische verblijven worden erkend. Wat betreft de verblijven gelegen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, gaat het om verblijven ge-

exploiteerd door personen die wegens hun activiteiten moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

§ 2. Terreinen voor openlucht recreatieve verblijven, komen slechts in aanmerking voor een erkenning als bedoeld in § 1, indien ze beantwoorden aan de eisen gesteld bij het decreet van 3 maart 1993 houdende het statuut van de terreinen voor openlucht recreatieve verblijven.

Art. 7. De verblijven die in het kader van dit decreet worden erkend, moeten voldoen aan volgende erkenningscriteria:

- 1° de basiskwaliteitsnormen;
- 2° de basishygiënenormen;
- 3° de specifieke brandveiligheidsnormen;
- 4° de toegankelijkheidsnormen;
- 5° het labelen van de diverse categorieën van verblijven rekening houdend met de specifieke doelgroepen;
- 6° de bescherming van benamingen;
- 7° de drempelverlagende maatregelen;
- 8° de statistische gegevens die aangeleverd moeten worden;
- 9° de exploiterende natuurlijke personen, publieke en private rechtspersonen.

De Vlaamse regering kan deze criteria en de procedure inzake erkenning nader bepalen.

Art. 8. § 1. De verblijven in het kader van "Toerisme voor Allen" kunnen een subsidie krijgen ten bedrage van maximaal 40 % van de kosten voor de volgende categorieën van initiatieven:

- 1° nieuwbouw, moderniserings- en brandveiligheidswerkzaamheden voor verblijven die onder het label jeugdtoerisme vallen;
- 2° werkzaamheden die tot doel hebben de toegankelijkheid van het erkende verblijf te vergroten;
- 3° proefprojecten of themagerichte projecten;
- 4° animatie die gericht is op de in artikel 3 vermelde doelgroepen.

De Vlaamse regering bepaalt de specifieke voorwaarden, de procedure en de maximumbedragen waaronder subsidies kunnen worden verleend.

Onderhoudswerkzaamheden of werkzaamheden aan het privé-gedeelte van het verblijf worden niet gesubsidieerd.

§ 2. De in § 1 vermelde begunstigden zijn ertoe gehouden de infrastructuur waarvoor de subsidie voor de nieuwbouw ervan of voor de werkzaamheden eraan werd verkregen, voor deze doelstellingen open te houden gedurende:

- een periode van minimaal 15 jaar voor nieuwbouwwerken en werkzaamheden waarvan de subsidie meer dan 50.000 euro bedraagt;
 - een periode van minimaal 5 jaar voor werkzaamheden indien de subsidie lager is dan 50.000 euro;
- en dit op straffe van terugvordering van de subsidie van het aantal "periodetienden" niet-geëxploiteerde jaren. Zij moeten tijdens het subsidieonderzoek aantonen dat zij voldoende rendabel zijn.

Voor proef- of themagerichte projecten moet het project in stand worden gehouden gedurende de in de projectoproep vermelde periode op straffe van terugvordering van de subsidie.

De subsidies mogen niet gecumuleerd worden met andere middelen van de Vlaamse overheid. Ze moeten deel uitmaken van een aparte post in het boekhoudkundig rekeningstelsel.

HOOFDSTUK III. - Sociaal-toeristische verenigingen

Art. 9. De private rechtspersonen, die de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen en een rechtstreekse financiële ondersteuning bewerkstelligen om de vakantie van personen die in armoede leven mogelijk te maken, kunnen door Toerisme Vlaanderen als sociaal-toeristische vereniging erkend worden onder volgende voorwaarden:

- 1° ze organiseren zelf de vakantie voor personen die in armoede leven;
- 2° ze staan in voor het verzamelen van extra privé-middelen om de vakantie van de personen die in armoede leven mogelijk te maken;

3° ze organiseren jaarlijks ofwel minimaal 2 vakanties van elk minimaal 4 overnachtingen in binnen- en/of buitenland met minimaal 70 verschillende deelnemers in totaal; ofwel jaarlijks minimaal 1 vakantie van minimaal 6 overnachtingen in binnen- en/of buitenland met minimaal 100 verschillende deelnemers. Het minimum-aantal vereiste deelnemers moet afkomstig zijn uit het Nederlandse taalgebied of tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

4° ze bereiken jaarlijks minimaal een vierde nieuwe deelnemers;

5° ze exploiteren zelf geen verblijven;

6° ze zorgen voor een degelijk financieel beheer;

7° ze worden gekenmerkt door een belangrijke vrijwilligerswerking;

8° ze hebben hun maatschappelijke zetel en hun secretariaat in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

De Vlaamse regering kan de voorwaarden en procedure inzake erkenning nader bepalen.

Voor de private rechtspersonen die op het moment van de inwerkingtreding van dit decreet al minstens vijf jaar rechtspersoonlijkheid genieten, kan de Vlaamse regering afwijken van de in het eerste lid gestelde voorwaarden.

Art. 10. § 1. De rechtspersonen, erkend op grond van artikel 9, kunnen een beroep doen op een financiële ondersteuning die rechtstreeks de vakantie van de personen die in armoede leven ten goede komt.

De financiële ondersteuning bedraagt maximaal 75% van:

1° de vervoerskosten;

2° de verblijfskosten;

3° de animatiekosten;

4° de verzekeringskosten.

§ 2. De rechtspersonen, erkend op grond van artikel 9 die per jaar minimaal 5 vakanties van elk 4 overnachtingen in binnen- en/of buitenland organiseren voor een totaal van minimaal 150 verschillende deelnemers kunnen een subsidie verkrijgen voor de kosten van één coördinator die instaat voor de organisatie van de vakanties bedoeld in § 1, eerste lid. De subsidie bedraagt maximum 75 % van de bedoelde kosten en kan niet hoger zijn dan het maximumbedrag dat door de Vlaamse regering wordt bepaald.

§ 3. Wat de toepassing betreft van de bepalingen vervat in §§ 1 en 2 van dit artikel bepaalt de Vlaamse regering de maximale kostprijs van een vakantie, de specifieke voorwaarden waaronder en de procedure waarop de subsidies worden toegekend en uitbetaald. De subsidies mogen niet gecumuleerd worden met andere middelen van de Vlaamse overheid. Ze moeten deel uitmaken van een aparte post in het boekhoudkundig rekeningstelsel.

De Vlaamse regering kan andere kosten, die voor ondersteuning in aanmerking komen, vaststellen. Ze kan tevens het maximumbedrag vaststellen dat, voor elk van de kosten bedoeld in dit artikel, voor de berekening van de subsidie in aanmerking wordt genomen.

HOOFDSTUK IV. - Ondersteuningspunten

Art. 11. De private rechtspersonen die de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen kunnen door Toerisme Vlaanderen erkend worden als "Ondersteuningspunt Toerisme voor Allen".

Om voor erkenning in aanmerking te komen moeten deze private rechtspersonen:

1° de ondersteuning bewerkstelligen van het management van minimaal vier verblijven die in het kader van dit decreet erkend zijn. Deze verblijven hebben elk een minimumcapaciteit van 60 personen en zijn elk minstens 200 dagen per jaar permanent toegankelijk, waarvan minstens 80 vakantiedagen;

2° hun maatschappelijke zetel en het secretariaat in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gevestigd hebben;

3° een meerwaarde geven aan de werking van de in het kader van dit decreet erkende verblijven die bij hen

aangesloten zijn, en dit door hen rechtstreeks en minimaal volgend takenpakket aan te bieden:

a) het personeel van de verblijven vormen;

b) het management van de verblijven begeleiden;

c) nieuwe toeristische producten ontwikkelen;

d) het profiel van specifieke doelgroepen onderzoeken;

e) de markt onderzoeken, met bijzondere aandacht voor de in dit decreet vermelde doelgroepen;

f) maatregelen nemen in het kader van het internationaal toerisme;

g) de verdere vakantiebeleving van de in artikel 9 vermelde doelgroep stimuleren.

De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden en procedure inzake erkenning nader.

Art. 12. De ingevolge artikel 11 erkende ondersteuningspunten kunnen een beroep doen op een financiële ondersteuning voor de uitvoering van hun takenpakket voorzover zij hiervoor een overeenkomst met Toerisme Vlaanderen sluiten met concrete meetbare doelstellingen. De overeenkomst regelt verder de verhouding tussen het erkende verblijf en het erkende ondersteuningspunt en wordt gesloten voor een termijn van minimaal 4 jaar. De overeenkomst wordt minimaal jaarlijks getoetst aan de realisatie ervan.

Voor de uitvoering van de overeenkomst krijgen de erkende ondersteuningspunten een financiële steun van maximaal 40 % van de werkings- en realisatiekosten. De Vlaamse regering kan een maximumbedrag vastleggen.

Het ondersteuningspunt, dat een overeenkomst afsloot, kan een subsidie verkrijgen voor de kosten van één coördinator, belast met de uitvoering van het takenpakket vermeld in artikel 11. De subsidie bedraagt maximum 75 % van de bedoelde kosten en kan niet hoger zijn dan het maximumbedrag dat door de Vlaamse regering wordt bepaald.

Een ondersteuningspunt waarbij minimaal 10 verblijven "Toerisme voor Allen" zijn aangesloten met een minimumcapaciteit van elk 60 personen en elk minimaal 200 dagen per jaar permanent toegankelijk, waarvan minstens 80 vakantiedagen, kan een subsidie verkrijgen voor de kosten van twee coördinatoren, belast met de uitvoering van het takenpakket vermeld in artikel 11. De subsidie bedraagt maximum 75 % van de bedoelde kosten en kan niet hoger zijn dan het maximumbedrag dat door de Vlaamse regering wordt bepaald.

De subsidies mogen niet gecumuleerd worden met andere middelen van de Vlaamse overheid. Ze moeten deel uitmaken van een aparte post in het boekhoudkundig rekeningstelsel.

De Vlaamse regering bepaalt onder welke voorwaarden en volgens welke procedure de in dit artikel bepaalde subsidies worden verleend en uitgekeerd.

HOOFDSTUK V. - Toezicht en sancties

Art. 13. De erkende verblijven, verenigingen en ondersteuningspunten zijn ertoe gehouden op eenvoudig verzoek alle nodige informatie te verstrekken aan Toerisme Vlaanderen. Hij die de in dit decreet vermelde erkenning aanvraagt, stemt ermee in dat Toerisme Vlaanderen de daartoe bevoegde ambtenaren ter plaatse het nuttige of nodige onderzoek laat verrichten.

Art. 14. Toerisme Vlaanderen kan de erkenning intrekken of schorsen wanneer het desbetreffende verblijf, de vereniging of het ondersteuningspunt niet langer voldoet aan de bepalingen van dit decreet of zijn uitvoeringsbesluiten.

In geval van weigering, intrekking of schorsing van een erkenning is beroep mogelijk bij de minister bevoegd voor toerisme.

Art. 15. Met een geldboete van 200 tot 5.000 euro wordt de natuurlijke persoon of rechtspersoon gestraft die er zich wederrechtelijk op beroept houder te zijn van een erkenning, label of beschermde benaming vermeld in dit decreet. Bij herhaling wordt het bedrag verdubbeld.

Art. 16. Onverminderd de bevoegdheid van de officieren van gerechtelijke politie worden de ambtenaren die

de Vlaamse regering aanwijst en de ambtenaren van Toerisme Vlaanderen die door de Vlaamse regering hiertoe werden gemachtigd, ermee belast de natuurlijke persoon of rechtspersoon op te sporen die er zich wederrechtelijk op beroept houder te zijn van een erkenning, label of beschermde benaming vermeld in dit decreet en door middel van processen-verbaal vast te stellen. De processen-verbaal worden naar de bevoegde ambtenaren van het Openbaar Ministerie gestuurd en een afschrift ervan wordt op straffe van nietigheid, binnen vijftien werkdagen na de vaststelling van de overtreding bezorgd aan de overtreder, alsmede aan Toerisme Vlaanderen.

HOOFDSTUK VI. - Overgangs-, opheffings- en wijzigingsbepalingen

Art. 17. De rechtspersonen, vzw's en verblijven die onder de toepassing vallen van het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme, voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft, leggen uiterlijk drie maanden na de inwerkingtreding van dit decreet een lijst neer van aangesloten vzw's die gepubliceerd wordt in de bijlage van het Belgisch Staatsblad. De lijst vermeldt de aangesloten vzw's en de adressen van de verblijven die deze vzw's in exploitatie hebben.

De verblijven die geëxploiteerd worden door natuurlijke personen, publieke en private rechtspersonen en die niet onder de toepassing van het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme, voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft, vallen, laten zich binnen zes maanden na de inwerkingtreding van dit decreet per aangetekende brief registreren bij Toerisme Vlaanderen. Ze moeten aantonen dat ze de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen en opgenomen zijn in het Repertorium Kampeercentra van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

De in het eerste en tweede lid van dit artikel vermelde rechtspersonen en verblijven genieten van een overgangperiode van drie jaar om zich aan de normen van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten aan te passen. Zij kunnen gebruik maken van de bepaalde subsidies om te voldoen aan de normen van dit decreet of zijn uitvoeringsbesluiten.

De rechtspersonen of hun rechtsopvolgers die in het kader van het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme, voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft, investeringsubsidies kregen, zijn ertoe gehouden deze infrastructuur verder te exploiteren op straffe van terugvordering van het aantal dertigsten niet-geëxploiteerde jaren.

De eventueel teruggevorderde bedragen worden door Toerisme Vlaanderen aangewend voor de in dit decreet vermelde doelstellingen.

Art. 18. De in dit decreet vermelde bedragen worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex.

Art. 19. Aan de wet van 21 april 1965 houdende het statuut van de reisbureaus wordt aan de regeling voor de Vlaamse Gemeenschap volgend artikel toegevoegd: "Artikel 19. Artikel 1, § 1, is niet van toepassing op de private rechtspersonen erkend ingevolge artikel 9 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen", voor de activiteit vermeld in artikel 9 van dat decreet."

Art. 20. Aan het decreet van 20 maart 1984 houdende het statuut van de logiesverstrekkende bedrijven wordt een artikel 3bis toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Artikel 3bis. Dit decreet is niet van toepassing op de exploitatie van verblijven die erkend zijn op basis van het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen", of die voldoen aan de overgangsbepalingen van datzelfde decreet."

Art. 21. De volgende regelingen worden opgeheven voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft:

1° het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme;

2° het koninklijk besluit van 19 oktober 1971 tot regeling van de toekenning van subsidies tot bevordering van de vakanties van de zelfstandige arbeiders.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het Belgisch Staatsblad zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 18 juli 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme,

R. LANDUYT

Nota

(1) Zitting 2002-2003.

Stukken. - Ontwerp van decreet, 1461 - Nr. 1. - Advies van het Kinderrechtencommissariaat, 1461 - Nr. 2. - Amendementen: 1461 - Nr. 3. - Verslag over hoorzittingen, 1461 - Nr. 4. - Verslag: 1461 - Nr. 5. - Tekst aangenomen door de plenaire vergadering: 1461 - Nr. 6.

Handelingen. - Bespreking en aanneming: Middagvergadering van 8 juli 2003 en middagvergadering van 9 juli 2003.

Bijlage 4 Besluit betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen'

- brandveiligheidscriteria in bijlage 1 van het besluit
- hygiëne-, comfort- en classificatienormen in bijlage 3 van het besluit

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

28 MEI 2004. - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van "Toerisme voor Allen"

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen", en in het bijzonder op artikel 7, artikel 8, § 1, en artikel 13;

Gelet op het decreet van 3 maart 2004 houdende erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de v.z.w. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme en in het bijzonder op artikel 13;

Gelet op het advies van de Inspectie Financiën, gegeven op 17 februari 2004;

Gelet op het begrotingsakkoord, gegeven op 25 maart 2004;

Gelet op de adviesvraag van 2 april 2004 aan de Vlaamse Jeugdraad, waarbij het advies niet werd uitgebracht binnen de voorgeschreven termijn van één maand. Overeenkomstig artikel 6, § 1, tweede lid van het decreet van 29 maart 2002 op het Vlaamse jeugdbeleid, mag bijgevolg aan deze adviesverplichting worden voorbijgegaan;

Gelet op advies 36.966/3 van de Raad van State, gegeven op 4 mei 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit:

HOOFDSTUK I. - Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° het decreet: het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen";
- 2° ToerismeVlaanderen: ToerismeVlaanderen, opgericht bij het decreet van 19 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Toerisme Vlaanderen";
- 3° het hoofd van het agentschap: het hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Toerisme Vlaanderen";
- 4° de minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor het Toerisme.

HOOFDSTUK II. - Erkenningsprocedure

Art. 2. Om overeenkomstig het decreet als "sociaal-toeristisch verblijf" erkend te worden, moet de exploitant of eigenaar de erkenning met een aangetekend schrijven bij Toerisme Vlaanderen aanvragen.

De aanvraag is vergezeld van:

- 1° een ingevuld inlichtingenblad, dat door Toerisme Vlaanderen ter beschikking wordt gesteld;
- 2° een bewijs van goed gedrag en zeden, uitgereikt op naam van de persoon die het dagelijks beheer van het verblijf ter plaatse zal voeren;
- 3° het in hoofdstuk 6 van dit besluit bedoelde brandveiligheidsattest.

Aanvragers die voor het verblijf waarop de aanvraag betrekking heeft over een overeenkomstig het decreet van 20 maart 1984 houdende het statuut van de logiesverstrekkende bedrijven toegekende exploitatievergunning beschikken, hoeven niet over het in 3° vermelde attest te beschikken.

Voor zover de aanvraag betrekking heeft op een terrein voor openlucht recreatieve verblijven, hoeft de aanvrager niet over het in 3° vermelde attest te beschikken. De aanvraag moet wel vergezeld te zijn van een overeenkomstig het decreet van 3 maart 1993 houdende het statuut van openlucht recreatieve verblijven toegekende exploitatievergunning, behalve indien de aanvrager overeenkomstig datzelfde decreet vrijgesteld is van de vergunningsplicht.

Art. 3. De exploitant van het verblijf moet met Toerisme Vlaanderen een overeenkomst afsluiten die voorziet in een jaarlijkse vastlegging van het overnachtingsaanbod dat wordt voorbehouden voor personen met een laag inkomen. Deze personen moeten personen zijn die via Toerisme Vlaanderen zelf of via een organisatie voor kansarmen reserveren. Toerisme Vlaanderen maakt aan de exploitant van het verblijf een lijst over van de organisaties die hiervoor in aanmerking komen.

In de overeenkomst wordt de maximumprijs van het aanbod bepaald.

Het overnachtingsaanbod wordt berekend op basis van de kamer capaciteit of, in het geval van openlucht recreatieve verblijven, het aantal verblijfplaatsen, die ter beschikking worden gesteld.

Dit artikel is niet van toepassing op verblijven die overeenkomstig artikel 24 van dit besluit wel erkend zijn als jeugdverblijf type A, maar niet als jeugdverblijf type B of type C.

Art. 4. Toerisme Vlaanderen kan vooraf een termijn bepalen waarna de erkenning automatisch vervalt.

Art. 5. Het hoofd van het agentschap beslist over de uitreiking of weigering van de erkenning.

Binnen de drie maanden na de aanvraag, wordt de aanvrager bij aangetekend schrijven in kennis gesteld van de beslissing van het hoofd van het agentschap.

Art. 6. Het hoofd van het agentschap kan de erkenning weigeren, intrekken of schorsen wanneer het verblijf, de exploitant of de eigenaar niet voldoet aan de bepalingen van het decreet of diens uitvoeringsbesluiten.

Art. 7. Binnen dertig dagen na de kennisgeving van de weigering, intrekking of schorsing, of bij ontstentenis van enig bericht binnen drie maanden na de aanvraag, kan de aanvrager beroep instellen bij de minister.

De minister doet uitspraak na het gemotiveerde advies van het hoofd van het agentschap te hebben ingewonnen.

Indien het hoofd van het agentschap niet binnen een maand na de adviesaanvraag het advies geeft, mag de minister aan deze adviesverplichting voorbijgaan.

De minister doet uitspraak binnen drie maanden na ontvangst van het beroep.

Art. 8. Het hoofd van het agentschap kan een principiële erkenning op plan verlenen of weigeren voor nog te bouwen verblijven of voor de uitbreiding of aanpassing van bestaande verblijven.

De principiële erkenning wordt verleend wanneer uit het plan blijkt dat het nog te bouwen verblijf, of de uitbreiding of aanpassing van het bestaande verblijf zal voldoen aan de in dit besluit bepaalde erkenningsvoorwaarden die verband houden met de basisinfrastructuur van het verblijf.

In geval van weigering van principiële erkenning of bij ontstentenis van enig bericht binnen drie maanden na de aanvraag, kan de aanvrager beroep aantekenen bij de minister. De beroepsprocedure en de termijnen zoals bepaald in artikel 7 zijn overeenkomstig van toepassing.

HOOFDSTUK III. - Label Jeugdtoerisme

Art. 9. Het hoofd van het agentschap kan aan een erkend sociaal-toeristisch verblijf het label 'jeugdtoerisme' toekennen wanneer:

- per kalenderjaar minimum 70 % van de overnachtingen in het verblijf voor rekening is van personen jonger dan 26 jaar of;
- het verblijf als jeugdhierberg aangesloten is bij de International Youth Hostel Federation of bij de Federation of International Youth Travel Organisations.

Het label vervalt automatisch drie jaar na de toekenning. De exploitant of eigenaar kan een aanvraag tot hernieuwing indienen bij Toerisme Vlaanderen.

De bepalingen van artikel 5, 6 en 7 zijn overeenkomstig van toepassing op de toekenning, weigering of schorsing van het label jeugdtoerisme en de indeling van het jeugdverblijf in een type A, B of C.

HOOFDSTUK IV. - Financiële Steun

Art. 10. Het hoofd van het agentschap kan aan een overeenkomstig dit besluit erkend sociaal-toeristisch verblijf financiële steun toekennen.

De aanvraag tot financiële steun wordt met een aange tekend schrijven bij Toerisme Vlaanderen ingediend en moet vergezeld zijn van:

- 1° een ingevuld inlichtingenblad, dat door Toerisme Vlaanderen ter beschikking wordt gesteld;
- 2° een omschrijving van de exploitatie- en eigenaarsstructuur van het verblijf;
- 3° indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon is: een exemplaar van de statuten en, voor zover beschikbaar, van de laatste twee balansen;
- 4° een financieringsplan waaruit de bestemming van de aangevraagde financiële steun blijkt;
- 5° indien er een of meerdere cofinancierders zijn: een lijst van alle cofinancierders en een afschrift van de overeenkomst tussen deze cofinancierders en de aanvrager;
- 6° indien de aanvrager overheidssubsidies van een andere instelling dan Toerisme Vlaanderen ontvangt: de vermelding van deze andere subsidiërende overheidsinstelling of overheidsinstellingen en de subsidiebedragen die door deze instellingen worden toegekend;
- 7° indien de aanvraag tot financiële steun betrekking heeft op infrastructuursubsidies: een verklaring van het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat het verblijf voldoet aan de stedenbouwkundige voorschriften;
- 8° indien de aanvraag tot financiële steun betrekking heeft op animatie: een specificering de doelgroep waarop de animatie betrekking heeft.

Art. 11. De aanvrager maakt één maal per kalenderjaar, voor één februari een werkingsverslag en voor één maart een financieel verslag over aan Toerisme Vlaan-

deren. Het werkingsverslag geeft een overzicht van het aantal overnachtingen en de activiteiten die tijdens het voorbije kalenderjaar in het verblijf plaats vonden. Het financieel verslag bevat de verantwoording van de besteding van de middelen.

Art. 12. De aanvrager maakt één maal per jaar, voor één november, een begroting voor het komende kalenderjaar over aan Toerisme Vlaanderen.

Art. 13. De begunstigde moet kunnen aantonen dat de aankopen, werken en uitbesteding van diensten aan private personen plaats hadden tegen de voordeligste voorwaarden en na beroep te hebben gedaan op de vrije mededinging.

Art. 14. De aanvrager sluit met Toerisme Vlaanderen een overeenkomst af waarin hij er zich toe verbindt de basistoegankelijkheid van het gebouw voor gehandicapten te waarborgen. De overeenkomst bevat, rekening houdend met de toestand van de infrastructuur en de financiële haalbaarheid van mogelijke aanpassingswerken, concreet meetbare doelstellingen en legt een termijn op waarbinnen deze doelstellingen moeten worden gerealiseerd.

Art. 15. Wanneer de aanvrager of begunstigde niet langer voldoet aan de bepalingen van dit besluit, kan het hoofd van het agentschap de financiële steun schorsen of stopzetten en desgevallend de reeds aan de aanvrager toegekende en uitbetaalde financiële steun geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

HOOFDSTUK V. - Oproep

Art. 16. Toerisme Vlaanderen kan een oproep tot indiening van aanvragen tot erkenning of aanvragen voor financiële steun doen, en de ontvankelijkheid van de aanvraag afhankelijk stellen van de indiening van de aanvraag binnen een bepaalde termijn na de oproep. Toerisme Vlaanderen bepaalt in de oproep welke soort proefprojecten of themagerichte projecten in aanmerking komt voor financiële steun.

HOOFDSTUK VI. - Brandveiligheidsnormen

Art. 17. Om als sociaal-toeristisch verblijf erkend te worden, moet de eigenaar of exploitant over een brandveiligheidsattest beschikken.

Art. 18. Het attest wordt met een aangetekend schrijven aangevraagd bij de burgemeester van de gemeente waar het verblijf gelegen is.

De burgemeester beslist, na advies van de commandant van de territoriaal bevoegde brandweerdienst van de gemeente waar het verblijf gelegen is, over de aanvraag tot het bekomen van het attest binnen drie maanden na de ontvangst van de aanvraag.

De burgemeester brengt de toekenning of de weigering van het attest aan de aanvrager ter kennis door hem het in bijlage twee van dit besluit vastgelegde model van toekenning of weigering van attest bij aangetekend schrijven over te maken.

Art. 19. Onverminderd de algemene bevoegdheid van de burgemeester om passende maatregelen te nemen om brand te voorkomen, wordt de inachtneming van de brandveiligheid vastgesteld aan de hand van de brandveiligheidsnormen opgenomen in bijlage één van dit besluit.

Art. 20. De burgemeester kan, na advies van de commandant van de territoriaal bevoegde brandweerdienst van de gemeente waar het verblijf gelegen is, het attest intrekken wanneer het verblijf, onverminderd de door minister toegestane afwijkingen, niet langer aan de in bijlage één van dit besluit bepaalde brandveiligheidsnormen voldoet en dit onverminderd de bevoegdheid van de burgemeester om het attest in te trekken in het kader van zijn algemene bevoegdheid om passende maatregelen te nemen om brand te voorkomen.

Art. 21. Binnen dertig dagen na de kennisgeving van de weigering of intrekking, of bij ontstentenis van enig bericht binnen drie maanden na de aanvraag, kan de aanvrager beroep instellen bij de minister.

De minister doet uitspraak na het gemotiveerd advies van de technische commissie brandveiligheid te heb-

ben ingewonnen.

De minister bepaalt de termijn waarbinnen de technische commissie brandveiligheid haar advies moet verlenen.

De minister doet uitspraak binnen 3 maanden na ontvangst van het beroep.

Art. 22. De minister kan op vraag van de erkenningsaanvrager, na gemotiveerd advies van de technische commissie brandveiligheid, afwijkingen toestaan op de in bijlage één van dit besluit bepaalde brandveiligheidsnormen. Er kunnen geen afwijkingen toegestaan worden voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een bouwvergunning vereist is.

Art. 23. Het brandveiligheidsattest vervalt 5 jaar na de toekenning van het attest.

De exploitant of eigenaar moet ten minste drie maanden voor het verval een aanvraag voor een nieuw attest indienen. Bij de toekenning van dit nieuw attest blijven de in het kader van dit besluit toegestane afwijkingen op de brandveiligheidsnormen geldig.

HOOFDSTUK VII. - Hygiëne, comfort- en classificatienormen

Art. 24. Om als sociaal-toeristisch verblijf erkend te worden, moet het verblijf voldoen aan de in bijlage drie van dit besluit bepaalde hygiëne- en comfortnormen.

Om als jeugdverblijf type A, B of C erkend te worden, moet het sociaal-toeristisch verblijf bovendien onder het label jeugdtoerisme vallen en voldoen aan de in bijlage drie van dit besluit per type bepaalde classificatienormen.

De inachtneming van deze normen wordt vastgesteld door Toerisme Vlaanderen.

Art. 25. De minister kan op vraag van de erkenningsaanvrager, na gemotiveerd advies van de administrateur-generaal, afwijkingen toestaan op de in bijlage drie van dit besluit bepaalde hygiëne, comfort- en classificatienormen. Er kunnen geen afwijkingen toegestaan worden voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een bouwvergunning vereist is.

Art. 26. Dit hoofdstuk is niet van toepassing op terreinen voor openlucht recreatieve verblijven.

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op logiesverstrekkende bedrijven waarvoor overeenkomstig het decreet van 20 maart 1984 houdende het statuut van de logiesverstrekkende bedrijven een exploitatievergunning werd toegekend.

HOOFDSTUK VIII. - Technische Commissie Brandveiligheid

Art. 27. § 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt een technische commissie brandveiligheid opgericht, die samengesteld is als volgt:

- de administrateur-generaal van de administratie Overheidsopdrachten, Gebouwen en Gesubsidieerde Infrastructuur van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of zijn afgevaardigde, voorzitter;
- een vertegenwoordiger van Toerisme Vlaanderen;
- twee deskundigen uit de brandweerdiensten.

De minister kan, voor wat betreft de agendapunten die verband houden met jeugdverblijven, de samenstelling van de technische commissie uitbreiden met één vertegenwoordiger van de administratie Jeugd en Sport van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en met één deskundige uit de brandweerdiensten.

§ 2. De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De voorzitter van de technische commissie is ertoe gemachtigd buitenstaanders als deskundigen uit te nodigen op de vergaderingen van de commissie.

HOOFDSTUK IX. - Toezicht

Art. 28. Toerisme Vlaanderen kan ter plaatse of op stukken controle uitoefenen op de toepassing van de bepalingen van dit besluit, met inbegrip van het onderzoek van de aanvragen en de aanwending van de

financiële steun.

De aanvragers en begunstigen bezorgen op vraag van Toerisme Vlaanderen een afschrift van alle documenten die nodig zijn voor dit toezicht.

HOOFDSTUK X. – Slotbepalingen

Art. 29. De minister bevoegd voor het toerisme is belast met de uitvoering van dit besluit
Brussel, 28 mei 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid

en Toerisme,

R. LANDUYT

Bijlage 1

Brandveiligheidsnormen en veiligheid in het algemeen
0. Indeling van de inrichtingen.

De inrichtingen worden ingedeeld in 3 categorieën:

- Categorie 1: de lage gebouwen: d.w.z. gebouwen waarvan de hoogte niet meer dan 25 m bedraagt en die 1, 2 of 3 bovengrondse bouwlagen hebben.

- Categorie 2: de middelhoge gebouwen: d.w.z. gebouwen waarvan de hoogte niet meer dan 25 m bedraagt en die meer dan 3 bovengrondse bouwlagen hebben.

- Categorie 3: de hoge gebouwen: d.w.z. gebouwen waarvan de hoogte meer dan 25 m bedraagt.

1. Inplanting en toegangswegen.

1.1. Inplanting.

Het gebouw dient van nevenliggende constructies gescheiden te worden door wanden met een Rf van tenminste 1/2 h of gebouwd te zijn in metselwerk of beton.

1.2. Toegangswegen.

Het gebouw is permanent toegankelijk voor brandweervoertuigen. In de nabijheid van de inrichting is de opstelling en de bediening van het materiaal voor brandbestrijding en redding gemakkelijk uitvoerbaar.

2. Bouwelementen.

2.1. Constructieve elementen.

De constructieve elementen van inrichtingen van categorie 2 en 3 die de stabiliteit van het gebouw verzekeren, zoals: kolommen, dragende wanden, hoofdbalken, vloeren en essentiële draagconstructies hebben een Rf van tenminste 1/2 h of zijn gebouwd in metselwerk of beton.

Inrichtingen van categorie 1 moeten eveneens aan dit voorschrift voldoen of moeten worden uitgerust met autonome branddetectoren.

2.2. Valse plafonds.

De valse plafonds en binnenwanden van de slaapplegheden en vluchtwegen van inrichtingen van categorie 2 en 3 hebben een Rf van tenminste 1/2h. Inrichtingen van categorie 1 moeten eveneens aan dit voorschrift voldoen of moeten worden uitgerust met autonome branddetectoren.

2.3. Binnenwanden.

De binnenwanden van de slaapplegheden en vluchtwegen van inrichtingen van categorie 2 en 3 hebben een Rf van tenminste 1/2h.

Inrichtingen van categorie 1 moeten eveneens aan dit voorschrift voldoen of moeten worden uitgerust met autonome branddetectoren.

3. Evacuatie.

3.1. De vluchtwegen worden oordeelkundig verdeeld over het gebouw en moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van personen toelaten. Elke bouwlaag heeft ten minste twee vluchtwegen die onafhankelijk van elkaar uitkomen op een straat of vrije ruimte die voldoende groot is om zich van het gebouw te kunnen verwijderen en het snel en veilig te kunnen ontruimen. De twee vluchtwegen moeten vanaf elk punt in het gebouw vlog en vlot bereikbaar zijn.

3.2. De eerste vluchtmogelijkheid bestaat uit een binnentrap.

Voor inrichtingen van categorie 1 bestaat de tweede vluchtmogelijkheid uit:

- een tweede binnentrap of;

- een buitentrap of;

- een buitenladder of;

- een glijbaan of;

- een opendraaiend venster, indien de kamervloer zich lager bevindt dan 3 meter boven de begane grond

Voor de inrichtingen van de categorie 2 en 3 bestaat de tweede vluchtmogelijkheid uit:

- een tweede binnentrap of;

- een glijbaan of;

- een buitentrap.

3.3. De trappen en ladders van de vluchtwegen zijn gemakkelijk toegankelijk en monden uit in een plaats waar de gebruikers zich gemakkelijk in veiligheid kunnen stellen. Trappen hebben ten minste één stevige leuning en buitenladders zijn stevig bevestigd.

3.4. Elke binnentrap van een vluchtweg in een inrichting van categorie 2 en 3 wordt ommuurd. Voor de inrichtingen van categorie 2 mogen de muren en de toegangsdeuren van de kamers per bouwlaag de ommuring vormen.

3.5. De plaats van elke uitgang en nooduitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar de uitgangen leiden, zijn aangeduid door de overeenkomstig de geldende wetten en reglementen omschreven reddingstekens;

3.6. De deuren die deel uit maken van de vluchtweg gaan voor zover mogelijk open in de vluchtrichting.

Nog te bouwen verblijven worden in ieder geval zo gebouwd dat de deuren die deel uit maken van de vluchtweg open gaan in de vluchtrichting.

3.7. Minstens één van de twee vluchtmogelijkheden heeft trappen van 1/2h. Rf

3.8. De trappen van de vluchtwegen van en naar de slaapruintes zijn minstens 0,8 meter breed. De buitentrappen en buitenladders van de vluchtwegen van en naar de slaapruintes zijn minstens 0,6 meter breed.

4. Bekleding en wandversiering.

4.1. Bekleding en wandversiering moet van die aard zijn dat zij niet tot brandvoortplanting en rookontwikkeling bijdragen.

4.2. Bij nieuwbouw of innovatie moeten de bekleding en de wandversiering aan volgende vereisten voldoen:

- voor de vloerbekleding: klasse M 3(c) of klasse 3 (f)

- voor de wandbekleding: klasse M 2(c) of klasse 2 (f)

- voor de plafondbekleding: klasse M 1(c) of klasse 1 (f)

5. Verwarmings- en kooktoestellen, opslagplaatsen voor brandstof.

5.1. Algemeen.

5.1.1. Verwarmings- en kooktoestellen moeten beantwoorden aan de algemeen geldende voorschriften en normen. Ze zijn geplaatst volgens de regels van een goed vakmanschap en verkeren in goede staat van werking en onderhoud.

5.1.2. Een volledige en regelmatige afvoer van de verbrandingsgassen moet verzekerd zijn.

5.1.3. Verwarmingstoestellen, kooktoestellen en maaltijdverwarmers zijn ver genoeg verwijderd of geïsoleerd van alle ontvlambare materialen.

5.2. Verwarmingstoestellen.

5.2.1. De verwarmingstoestellen moeten zodanig opgevat en opgesteld zijn dat ze voldoende veiligheidswaarborgen bieden, rekening houdend met de plaatselijke omstandigheden.

5.2.2. De verwarmingstoestellen moeten gebruiksklaar worden gehouden, verbonden zijn met een goed trekkende schoorsteen, en zo zijn gemaakt dat een volledige en regelmatige afvoer van de verbrandingsgassen verzekerd is.

5.2.3. De schoorstenen en rookgangen van de verwarmingstoestellen moeten gebouwd zijn uit onbrandbare materialen en behoorlijk onderhouden worden.

5.2.4. De warmtegeneratoren, de schoorstenen en de rookgangen moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld zijn of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar voorkomen wordt.

5.2.5. Verplaatsbare verwarmingstoestellen zijn verboden.

5.3. Stookplaatsen en brandstofopslagplaatsen.

5.3.1. Stookplaatsen zijn goed verlucht en hebben een goede rookgasafvoer met een schoorsteen die goed geïsoleerd is. Als er gebruik wordt gemaakt van vloeibare of gasvormige brandstoffen moet elke verbinding tussen de stookplaats en het gebouw en tussen de stookplaats en de brandstofopslagplaats afgesloten zijn met wanden met een Rf van tenminste 1/2 h. en een deur met een Rf van tenminste 1/2 h.

De in dit voorschrift vermelde deuren sluiten automatisch of worden steeds vergrendeld. Het is verboden ze open te houden.

5.3.2. De buitenleidingen van de brandstoftoevoerleidingen zijn steeds in metaal. Wanneer het gebouw een algemene gastoevoerleiding heeft, dan moet daarop ten minste één handbediende afsluitkraan aangebracht zijn; dit wordt voorzien bij het begin van de leiding in het gebouw en op ene behoorlijk aangeduide en goed bereikbare plaats.

5.3.3. Elke opslagplaats van vloeibare brandstoffen of vloeibare petroleumgassen is ingericht buiten de lokalen die toegankelijk zijn voor de gasten. Er wordt niet gekookt in het zelfde lokaal waarin de vloeibare brandstoffen of vloeibare petroleumgassen zich bevinden.

5.3.4. In de kelder en in elke andere ruimte waarvan de bodem of vloer aan alle zijden lager is dan de omringende bodem van het gebouw mag geen verplaatsbare opslagplaats voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen aanwezig zijn.

5.3.5. Gasflessen die niet in gebruik zijn of verondersteld leeg te zijn moeten buiten staan en zijn eveneens afgeschermd tegen zonnestraling, omvallen en spelende kinderen.

5.3.6. Gasflessen zijn steeds afgeschermd tegen zonnestraling, omvallen en spelende kinderen.

5.3.7. De schoorstenen en de rookgasafvoer moeten gebouwd zijn met onbrandbare materialen en behoorlijk onderhouden zijn.

6. De slaapruijtes.

6.1. Elke slaapruijtte bevat minimum één autonome rookdetector.

6.2. Elke slaapruijtte heeft een minimaal volume van 4m³ per persoon en heeft een vluchtweg met een minimale breedte van 0,8 m.

6.3. Stapelbedden zijn bovenaan voorzien van een randbeveiliging.

Stapelbedden mogen maximaal twee aan twee met de lange zijden tegen elkaar geplaatst zijn. Wanneer meer dan twee stapelbedden met de lange zijden tegen elkaar geplaatst zijn beschikt elk stapelbed over een ladder aan de korte zijde van het bed.

6.4. Ladders vastgemaakt aan of geplaatst tegen stapelbedden moeten steeds zo geplaatst zijn dat evacuatie van de personen zowel uit de onderste als de bovenliggende bedden hierdoor niet gehinderd wordt.

6.5. In de slaapruijtte is steeds voldoende ruimte voorzien voor het plaatsen van bagage, zodanig dat de vluchtwegen en de weg naar de vluchtwegen niet door bagage gehinderd worden.

7. Veiligheidsverlichting

In de gemeenschappelijke lokalen en de vluchtwegen is er een degelijke veiligheidsverlichting die, bij het uitvallen van de normale verlichting, binnen de 30 seconden in werking treedt en ten minste één uur in werking blijft.

8. Brandbestrijdingsmiddelen

Per capaciteit van 50 personen is er ten minste één gekeurde ABC-brandblusser van 6 kg., met een minimum van twee gekeurde ABC-brandblussers van 6 kg. per gebouw. Deze brandblussers zijn doelmatig gesig-naleerd, gemakkelijk bereikbaar, goed onderhouden en oordeelkundig verdeeld over het gebouw.

9. Onderhoud en Controle.

9.1. De uitbater of eigenaar voldoet aan, en vervult al de verplichtingen voortvloeiend uit de geldende wetten en voorschriften inzake onderhoud, controle en keuring

van de uitrusting in het gebouw in het algemeen, en de elektrische installaties, de kook- en verwarmingstoestellen en brandstofopslagplaatsen in het bijzonder.

9.2. De afvoerkanalen voor rook- en verbrandingsgasen wordt steeds in goede staat gehouden.

9.3. Filters en kokers van dampkappen worden goed onderhouden.

9.4. Brandbestrijdingstoestellen worden goed onderhouden en brandblusapparaten worden vervangen voor het verstrijken van de vervaldatum.

10. Telefoon

Indien in het gebouw een van de drie grootste gsm-operatoren in Vlaanderen geen of bijna geen bereik heeft, is er een vaste telefoon die steeds gebruiksklaar en bereikbaar is. Indien deze telefoon een betaaltelefoon is, moeten de noodnummers gratis gevormd kunnen worden.

Bijlage 2

MODEL VAN TOEKENNING OF WEIGERING VAN BRANDVEILIGHEIDSATTEST

Ondergetekende

.....

Burgemeester te

.....

verklaart hierbij dat het verblijf

.....

gelegen te

.....

.....

brandveilig is en beantwoordt aan de brandveiligheidsnormen zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van "Toerisme voor Allen", en kent het attest toe.

niet brandveilig is om de volgende reden(en):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bijgevolg wordt het attest geweigerd.

Gedaan te..... op.....

De burgemeester,

Bijlage 3

Hygiëne-,comfort- en classificatienormen:

De verblijven moeten voldoen aan de volgende hygiëne- en comfortnormen:

1° In de gebouwen voorziet men afvalrecipiënten die afsluitbaar zijn en kunnen gereinigd worden. Buiten de gebouwen wordt een plaats voorbehouden voor volle afvalrecipiënten en het dagelijks huisvuil.

2° Indien er matrassen zijn voorzien dan hebben ze afneembare beschermhoezen die gewassen kunnen worden.

3° In de kookruimte is er stromend water. Bij het gebruik van ander water dan dat van het openbare waterleidingsnet wordt het drinkwater ieder jaar op initiatief van de uitbater ontleed en goed bevonden door een door het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie erkend ontleedcentrum of door de provinciale gezondheidsinspectie. Het attest van de ontleding is ter inzage van de gebruiker.

4° Er is ten minste één toilet per 15 personen. De toiletten zijn overdekt, duidelijk van elkaar afgescheiden, verluchtbaar, hygiënisch, verlicht en beschikken voortdurend over stromend water.

5° Het gebouw is goed verluchtbaar en steeds proper en goed onderhouden.

6° In ieder vertrek en in de gangen is er voldoende verlichting, aangesloten op het elektriciteitsnet.

7° Er zijn voldoende tafels en voldoende stoelen of banken in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers.

8° Elke ruimte met slaapgelegenheid bevat minstens één raam. Indien het raam niet geopend kan worden

is er een luchtverversingssysteem dat in rechtstreekse verbinding staat met de buitenlucht.

9° Er is tenminste één aparte wasruimte. In de wasruimte is er minstens één aftapplaats met stromend water per 15 personen.

Bovendien moeten de jeugdverblijven type A, zoals bedoeld in artikel 13 van het decreet van 3 maart 2004 houdende erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de v.z.w. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme, en zoals bedoeld in artikel 24 van dit besluit aan de volgende classificatienormen voldoen:

1° Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt.

2° De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers.

3° Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatierekening gemaakt per centrum.

Jeugdverblijven van het type B moeten bovendien aan de classificatienormen van jeugdverblijven type A voldoen en aan de volgende classificatienormen:

1° De slaapruiden zijn voorzien van bedden, matrassen en beschermhoezen voor alle gebruikers.

2° Er is een aparte ingerichte keuken, een gootsteen en een koude eetwarenberging of koelkast.

3° Er zijn ten minste twee gescheiden douches.

Jeugdverblijven van het type C moeten bovendien aan classificatienormen van type A en B voldoen en aan de volgende classificatienormen:

1° Slaapruiden zijn ingericht met bedden of beddenbakken, matrassen en beschermhoezen, hoofdkussens en dekens voor alle gebruikers. Per matras wordt minstens één beschermhoes, één hoofdkussen en één deken voorzien.

2° De keuken is volledig ingericht, met voldoende kookmateriaal en eetgerei.

3° Voor zelfkokers is er in verhouding tot de capaciteit één of meerdere branders, kookpitten of fornuizen en een koude eetwarenberging of koelkast.

4° Wanneer er een volpensionkeuken is, dan is deze niet toegankelijk voor de gebruikers.

5° Er zijn ten minste 2 gescheiden douches en er is ten minste één douche per 20 personen.

6° In centra met een capaciteit tot 40 bedden zijn er, buiten de eetzaal en de slaapruides, nog ten minste 2 lokalen voor ten minste 15 personen. Per volledig bijkomende schijf van 40 bedden is er één lokaal extra voor ten minste 15 personen.

Bijlage 5 **decreet houdende erkenning en** **subsidiëring van jeugdherbergen,** **jeugdkampeer- en jeugdvormings-** **centra, ondersteuningsstructuren** **en de vzw Algemene Dienst voor** **Jeugdtoerisme**

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

3 MAART 2004. - Decreet houdende erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de v.z.w. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme (1)

Het Vlaams Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt: decreet houdende erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de v.z.w. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme.

HOOFDSTUK I. - Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Art. 2. In dit decreet wordt verstaan onder:

1° jeugd: kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar;

2° jeugdwerk: groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij lokale openbare besturen;

3° jeugdvereniging: een privaatrechtelijke of feitelijke organisatie die zoals blijkt uit haar doelstellingen en handelingen aan jeugdwerk doet;

4° een jeugdherberg, een jeugdverblijfcentrum een aan de doelgroep aangepaste en veilige verblijfsaccommodatie met overnachtingsmogelijkheid, bestaande uit een of meer gebouwen die een eenheid vormen en die hoofdzakelijk ter beschikking gesteld wordt van de jeugd voor het ontplooiën van vormende en ontspannende activiteiten, hetzij individueel, hetzij in verenigingsverband;

5° administratie: de administratieve entiteiten die Vlaamse administratie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het jeugdwerkbeleid.

Art. 3. Dit decreet heeft als algemene doelstelling het stimuleren van een aangepaste en gevarieerde verblijfs capaciteit voor meerdaagse verblijven ten behoeve van de jeugd in het algemeen en het jeugdwerk in het bijzonder. Het bepaalt de voorwaarden waaraan verenigingen of personen die inspanningen leveren om deze doelstelling te realiseren, moeten voldoen om ondersteuning te verwerven voor hun algemene werking.

HOOFDSTUK II. - Algemene voorwaarden

Art. 4. § 1. Om erkend te worden en te blijven moeten de beheerders van jeugdherbergen, jeugdverblijfcentra, de ondersteuningsstructuren en de vereniging zonder winstoogmerk Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme, verder ADJ te noemen:

1° in de werking de principes en de regels van de democratie aanvaarden en tevens het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind onderschrijven en naleven;

2° hun secretariaat en uitbating hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

3° ervoor zorgen dat alle gegevens die verband houden met de erkenningsvoorwaarden op het secretariaat voorhanden zijn en die ter beschikking stellen voor onderzoek door de administratie in het Nederlands;

4° op zelfstandige wijze de financiën beheren en het eigen beleid bepalen, wat inzonderheid moet blijken uit het feit dat ze:

a) hun werking zelf bepalen en uitvoeren;

b) over een eigen post- of bankrekening beschikken;

c) diensten verlenen in eigen naam;

5° de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de uitbaters, de eventuele vereniging met haar leden, medewerkers en deelnemers aan de door haar georganiseerde activiteiten, zoals bedoeld in artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, door een verzekering laten dekken;

6° indien ze personeel in dienst hebben, de rechtspersoonlijkheid aannemen van een vereniging zonder winstoogmerk en de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten naleven, gesloten tussen de erkende vakbonden en werkgeversfederaties en geregistreerd op de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;

7° de eigen centra receptief uitbaten.

§ 2. Vanaf het ogenblik dat ze een belofte van subsidiëring ontvangen, moeten de beheerders van jeugdherbergen, jeugdverblijfcentra, de ondersteuningsstructuren en ADJ:

1° meewerken aan onderzoeken die door of namens de Vlaamse overheid worden ingesteld;

2° op alle tijdschriften en folders de woorden "erkend door de Vlaamse Gemeenschap" vermelden;

3° een boekhouding voeren en die zo organiseren dat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd;

4° toestaan dat de administratie en het Rekenhof de werking en de boekhouding zo nodig ter plaatse onderzoeken.

HOOFDSTUK III. - Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme

Art. 5. Om een zo groot mogelijk aanbod van capaciteit en diversiteit mogelijk te maken voor jeugdtoeristische activiteiten en vormingsactiviteiten, erkent en subsidieert de Vlaamse regering ADJ, die tot doel heeft de volgende centra te beheren op basis van een overeenkomst, die de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling regelt:

1° de Hoge Rielen in Kasterlee (Lichtaart);
2° het jeugdvormingscentrum Destelheide in Beersel (Dworp);
3° de uitlendendienst voor kampeermateriaal.

Art. 6. Om erkend en gesubsidieerd te worden, moet deze vereniging aan volgende specifieke voorwaarden voldoen:

1° in de beheersorganen op een evenwichtige wijze representatieve partners en specialisten opnemen uit het jeugdwerk, die een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de werking van de vereniging. De Vlaamse regering zal een vertegenwoordiging in deze beheersorganen aanwijzen. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden hiervoor nader;

2° om de drie jaar de door de algemene vergadering goedgekeurde beleidsnota aan de administratie voorleggen en uitvoeren. De Vlaamse regering bepaalt de verdere procedure en indieningsdatum;

3° jaarlijks een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting aan de administratie voorleggen;

4° de jeugdverblijfcentra die door ADJ worden beheerd, dienen te voldoen aan de subsidiëeringsvoorwaarden van jeugdverblijfcentra zoals bepaald in dit decreet.

HOOFDSTUK IV. - Ondersteuningsstructuren

Art. 7. § 1. Met het oog op de praktijkontwikkeling, de praktijkondersteuning en het informeren van en over de sector, erkent en subsidieert de Vlaamse regering een vereniging als ondersteuningsstructuur voor jeugdverblijfcentra en een vereniging als ondersteuningsstructuur voor jeugdherbergen.

§ 2. Deze verenigingen hebben als doel een bijdrage te leveren tot het optimaal functioneren van de door dit decreet erkende centra; ze moeten waken over de jeugd- en jeugdwerkviendelijkheid van deze centra door:

1° gratis ondersteuning te bieden aan alle gesubsidieerde centra en aan alle centra die een subsidieaanvraag willen indienen;

2° vorming te organiseren voor eigenaars, uitbaters en personeel van alle centra;

3° nieuwe producten te ontwikkelen die dienstig zijn voor de uitbating van de centra;

4° op een efficiënte wijze te communiceren met alle uitbaters en eigenaars van de centra;

5° een boekingscentrale te ontwikkelen waarvoor de centra die er gebruik van wensen te maken, en financiële bijdrage per jaar betalen. De Vlaamse regering bepaalt het maximumbedrag van die bijdrage;

6° hun diensten aan te bieden op basis van een overeenkomst met de individuele centra, waarvan een model wordt voorgelegd aan de Vlaamse regering;

7° een onderlinge samenwerking uit te werken;

8° een samenwerking met de Vlaamse Gemeenschap en provinciale besturen te ontwikkelen.

§ 3. Deze verenigingen worden gesubsidieerd voor hun gehele werking en:

1° als ondersteuningsstructuur voor jeugdverblijfcentra, voor de uitbating van maximaal 15 eigen centra die voldoen aan de subsidiëeringsvoorwaarden;

2° als ondersteuningsstructuur voor jeugdherbergen, voor de uitbating van maximaal 25 jeugdherbergen die voldoen aan de subsidiëeringsvoorwaarden en aangesloten zijn bij de International Youth Hostelling Federation.

§ 4. Deze ondersteuningsstructuren moeten de winsten die ze genereren uit de exploitatie van de eigen centra, besteden aan de algemene ondersteunende opdracht, behalve voor dat gedeelte waarvan in het financieel verslag aangetoond wordt dat het essentieel nodig is voor de werking van de onderscheiden centra.

Subsidies, verkregen op basis van dit decreet, mogen niet gebruikt worden als infrastructuurinvesteringen.

Art. 8. § 1. Om erkend en gesubsidieerd te worden, moeten deze verenigingen bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° in de beheersorganen van de vereniging op een evenwichtige wijze representatieve partners en specialisten opnemen, met een gegarandeerde vertegenwoordiging uit de jeugdwerksector voor de jeugdherbergen en een meerderheidsparticipatie uit de jeugdwerksector voor de jeugdverblijfcentra;

2° een driejaarlijkse beleidsnota indienen waarin aangetoond wordt hoe de opdrachten uit artikel 7, § 2, van dit decreet uitgevoerd zullen worden;

3° jaarlijks een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting aan de administratie voorleggen;

4° als ondersteuningsstructuur voor jeugdherbergen minstens 10 jeugdherbergen zelf uitbaten. Deze jeugdherbergen voldoen aan de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden uit dit decreet en zijn aangesloten bij de International Youth Hostelling Federation;

5° als ondersteuningsstructuur van jeugdverblijfcentra de boekingen organiseren voor minstens 50 jeugdverblijfcentra die voldoen aan de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden uit dit decreet.

§ 2. Verenigingen die gesubsidieerd wensen te worden als ondersteuningsstructuur, dienen bij de administratie een aanvraag in samen met de beleidsnota vóór 1 maart van het jaar voorafgaand aan de driejarenperiode. De administratie adviseert de Vlaamse regering met het oog op de selectie van die verenigingen. Zij onderzoekt de aanvraag en de beleidsnota, en formuleert haar bevindingen in een nota die aan de aanvragers wordt toegestuurd voor 1 april. Die kunnen daarop reageren binnen de 14 dagen om hun dossier te vervolledigen. De administratie bezorgt een definitief advies aan de Vlaamse regering voor 1 mei. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de aanvragers bijtreedt. De Vlaamse regering deelt de betrokken subsidieaanvragers haar beslissing mee uiterlijk zes weken na ontvangst van het advies van de administratie.

HOOFDSTUK V. - Subsidiëeringsprocedure voor ADJ en de ondersteuningsstructuren

Art. 9. § 1. De Vlaamse regering legt binnen de kredieten die het Vlaams Parlement heeft goedgekeurd, de bedragen vast die kunnen worden besteed aan de subsidiëering van ADJ en van de ondersteuningsstructuren.

§ 2. De subsidies, bedoeld in § 1, worden toegekend in de vorm van een driejaarlijks financieringsbudget voor het geheel van de werking op basis van de beleidsnota. Het budget bevat de nodige middelen voor de subsidiëering van de basis-, personeels- en werkingskosten van deze verenigingen.

§ 3. Indien een vereniging aan alle voorwaarden voldoet, wordt per kwartaal een voorschot ten bedrage van 22,5 procent van het voor dat jaar toegekende subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 augustus van het daaropvolgend jaar, na de voorlegging van het financieel verslag.

§ 4. Binnen de kredieten die het Vlaams Parlement heeft goedgekeurd, kan de Vlaamse regering bij aanvang van elk werkingsjaar de grootte van het toe kennen subsidiebedrag aanpassen aan de evolutie van de gezondheidsindex of aan de verplichtingen voor de werkgevers, opgenomen in de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten die tussentijds worden gesloten tussen de erkende vakbonden en werkgeversfederaties en geregistreerd werden op de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, of vermin-

deren indien de naleving van de budgettaire beperking, vermeld in § 1, het noodzakelijk maakt.

§ 5. De reserve, aangelegd door ADJ of een van de ondersteuningsstructuren, mag jaarlijks aangroeien met tien procent van het subsidiebedrag, tenzij de eigen inkomsten minder bedragen dan tien procent van het subsidiebedrag. In dat geval mag de reserve maximaal aangroeien met een bedrag, gelijk aan de eigen inkomsten. Het patrimonium, het sociaal passief en de provisie voor nieuwbouw, verbouwing en onderhoud van de infrastructuur worden niet beschouwd als reserve. De provisie kunnen evenwel pas worden vrijgemaakt na toestemming van de Vlaamse regering.

De Vlaamse regering kan in uitzonderlijke omstandigheden een afwijking toestaan op de bovenstaande bepalingen.

Art. 10. De Vlaamse regering neemt de beslissing over de grootte van het toe te kennen financieringsbudget, bedoeld in artikel 9, na advies van de administratie, uiterlijk zes maanden voorafgaand aan de driejarige periode.

Indien de Vlaamse regering niet tijdig een beslissing neemt als bedoeld in het eerste lid, dan wordt de verenigingen ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor de aanvang van de driejarige periode.

Art. 11. De Vlaamse regering sluit met de verenigingen een overeenkomst voor drie jaar, die betrekking heeft op de samenwerking tussen de Vlaamse Gemeenschap en de verenigingen en het toezicht op de aanwending van de ter beschikking gestelde middelen. Die overeenkomst wordt na goedkeuring door de Vlaamse regering onmiddellijk meegedeeld aan het Vlaams Parlement. De eerste overeenkomst, bedoeld in dit artikel, wordt afgesloten in de loop van 2004 en heeft betrekking op de periode 2005-2007.

Art. 12. De administratie onderzoekt na elk jaar of de verenigingen voldoen aan de subsidiëeringsvoorwaarden en aan de bepalingen in de overeenkomst, afgesloten met de Vlaamse Gemeenschap. Dat onderzoek geschiedt mede op basis van een voortgangsrapport en een jaarlijks financieel verslag, die door de verenigingen ingediend worden bij de administratie, uiterlijk vier maanden na het einde van elk jaar, overeenkomstig de door de administratie geformuleerde voorwaarden, en die gecontroleerd worden door de administratie. Samen met het financieel verslag bezorgen de verenigingen de administratie een verslag van een bedrijfsrevisor, die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren of van een extern accountant.

Indien de administratie vaststelt dat aan de subsidiëeringsvoorwaarden of aan de bepalingen in de overeenkomst, afgesloten met de Vlaamse Gemeenschap, niet geheel voldaan wordt, deelt ze haar bevindingen schriftelijk mee aan de vereniging in een verslag met aanbevelingen. Hierbij nodigt ze de vereniging uit om haar eventuele bezwaren kenbaar te maken. De vereniging kan dan een rapport indienen bij de administratie waarin aangetoond wordt dat de uitvoering van haar beleid conform het goedgekeurde beleidsplan is of dat de vereniging kan tegemoetkomen aan de door de administratie vastgestelde tekortkomingen. De administratie bepaalt na indiening van dit bezwaarschrift haar standpunt en deelt dit aan de vereniging mee. Indien de vereniging niet akkoord gaat met het standpunt van de administratie, kan ze bezwaar indienen bij de Vlaamse regering. Die kan steeds en eventueel ook op basis van het ingediende rapport en de evaluatie van de administratie, de subsidies van de lopende beleidsperiode stopzetten of verminderen.

De Vlaamse regering bepaalt de nadere voorwaarden van deze procedure.

HOOFDSTUK VI. - Jeugdherbergen en jeugdverblijfcentra

Art. 13. Afhankelijk van de voorwaarden waaraan de jeugdherbergen en jeugdverblijfcentra op infrastructuur vlak voldoen, worden ze ingedeeld in type A, B of

C. De Vlaamse regering bepaalt deze nadere voorwaarden.

Art. 14. § 1. Om gesubsidieerd te worden als jeugdverblijfcentrum moet het centrum:

1° voor jeugdverenigingen een specifieke, lagere prijs-categorie vastleggen;

2° voor jeugdverenigingen in een voorrangboekingsperiode voorzien van ten minste zes maanden, voor elke vakantieperiode;

3° de rechtspersoonlijkheid aannemen van een vereniging zonder winstoogmerk;

4° erkend zijn in het kader van het decreet "Toerisme voor Allen".

§ 2. Centra van het type A en B moeten bovendien:

1° ten minste toegankelijk zijn gedurende de maanden juli en augustus en per jaar ten minste 1.000 overnachtingen voor jeugd realiseren;

2° beschikken over een overnachtingscapaciteit voor ten minste veertig personen.

§ 3. Centra van het type C moeten bovendien:

1° ten minste 200 dagen per jaar permanent toegankelijk zijn, waarvan 80 vakantiedagen;

2° ten minste 2000 overnachtingen voor jeugd realiseren per jaar, waarvan 1000 buiten de maanden juli en augustus;

3° van het globale aantal overnachtingen per jaar, 70 % voor de jeugd realiseren;

4° over een minimale capaciteit voor 40 overnachters beschikken;

5° als het om een jeugdverblijfcentrum gaat, per jaar ten minste 10 verschillende jeugdverenigingen ontvangen, die elk ten minste twee nachten verblijven;

6° als het om een jeugdherberg gaat, tijdens de vakanties en de weekends ten minste 3 % van de bedden-capaciteit reserveren voor rondtrekkende jongeren die geen boeking vooraf deden.

§ 4. De Vlaamse regering bepaalt de nadere voorwaarden en de te volgen procedure voor subsidiëring.

Art. 15. § 1. De jaarlijks door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten bepalen het maximale bedrag aan subsidies dat jaarlijks kan worden toegekend aan de in dit decreet gesubsidieerde jeugdverblijfcentra.

§ 2. Aan de jeugdverblijfcentra die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 14 van dit decreet, wordt jaarlijks eenzelfde basissubsidie van minimaal 1.000 euro toegekend.

§ 3. De jeugdverblijfcentra die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 14 van dit decreet, ontvangen bovendien:

1° een werkingssubsidie die bepaald wordt door het aantal overnachtingen van het jeugdwerk in elk centrum. De administratie berekent deze werkingssubsidie aan de hand van een jaarlijks werkingsverslag. De maximale jaarlijkse werkingstoelage bedraagt 11.500 euro per centrum;

2° een personeelssubsidie indien op basis van een jaarlijkse begroting en verantwoordingsnota kan aangetoond worden wat de noodzakelijkheid en wat de maatschappelijke meerwaarde is van de inzet van het personeel. Deze begroting en de verantwoordingsnota worden ingediend vóór 1 mei van het jaar dat voorafgaat aan de begrote werkingsperiode. De Vlaamse regering bepaalt de nadere voorwaarden waaraan deze verantwoordingsnota moet voldoen en bepaalt de wijze van toekenning van personeel.

§ 4. Elk centrum waaraan een personeelstoelage toegekend wordt, ontvangt per kwartaal 22,5 % van die toelage. Het saldo wordt uitbetaald vóór 1 juli van het volgende jaar na voorlegging van het werkingsverslag en het financieel verslag.

Het financieel verslag wordt uiterlijk op 1 maart aan de administratie bezorgd volgens de door haar geformuleerde voorwaarden.

§ 5. De basis- en werkingssubsidie worden uitbetaald op de begroting van het volgende jaar.

§ 6. De subsidie wordt toegekend, ongeacht de winstmarge van de gesubsidieerde centra.

§ 7. De administratie onderzoekt elk werkjaar of de

centra blijven voldoen aan de gestelde erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden. Dat onderzoek wordt uitgevoerd op basis van de vaststellingen van de administratie en van een werkingsverslag waarvan de vorm door de Vlaamse regering wordt bepaald. Het verslag wordt uiterlijk op 1 februari ingediend bij de administratie en wordt door haar gecontroleerd.

HOOFDSTUK VII. - Overgangsbepalingen

Art. 16. In afwijking van artikel 8, § 2, wordt de indieningsdatum en de verdere procedure van de aanvraag en beleidsnota 2005-2007 voor de verenigingen die gesubsidieerd wensen te worden als ondersteuningsstructuur, bepaald door de Vlaamse regering.

Art. 17. In afwijking van artikel 10 bepaalt de Vlaamse regering in 2004 de termijn voorafgaand aan de driejaarlijkse periode voor het nemen van een beslissing over de grootte van het toe te kennen financieringsbudget voor de periode 2005-2007, zoals bedoeld in artikel 9.

Art. 18. In afwijking van artikel 15, § 3, 2°, bepaalt de Vlaamse regering de indieningsdatum van de begroting en de verantwoordingsnota 2005.

HOOFDSTUK VIII. - Slotbepalingen

Art. 19. De in dit decreet vermelde bedragen worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex.

Art. 20. De jaarlijks toe te kennen kredieten voor de subsidiëring van ADJ, de ondersteuningsstructuren en de jeugdverblijfcentra worden op afzonderlijke basisallocaties ingeschreven in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 21. § 1. Het decreet van 27 november 1984 houdende erkenning en subsidiëring van jeugdverblijfcentra, wordt opgeheven op 1 januari 2004.

§ 2. Het decreet van 1 juni 1994 houdende de erkenning en de subsidiëring van de vereniging zonder winstgevend doel Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme en betreffende de overdracht van het beheer en de exploitatie van jeugdinfrastructuur aan die vereniging, wordt opgeheven op 1 januari 2004.

Art. 22. § 1. De jeugdherbergen en jeugdverblijfcentra, erkend op basis van het decreet van 27 november 1984 houdende erkenning en subsidiëring van jeugdverblijfcentra, ontvangen in 2004 een basis en werkingstoelage voor hun werking in 2003 op basis van de bepalingen in het decreet van 27 november 1984. Vanaf 2004 worden ze verder gesubsidieerd indien ze voldoen aan de subsidiëeringsvoorwaarden van dit decreet. Indien ze niet erkend worden binnen de overgangperiode, vastgesteld in het decreet "Toerisme voor Allen", verliezen ze hun subsidiëring.

§ 2. In afwijking van artikel 15, § 3, 2°, ontvangen de op basis van het decreet van 27 november 1984 erkende jeugdverblijfcentra in 2004 een weddentoeelage voor het personeel dat in de centra tewerkgesteld en gesubsidieerd wordt, en dat tot 31 december 2003 ingeschreven was op de loonlijst van een landelijk georganiseerde jeugdvereniging.

§ 3. Alle personeelsleden die vroeger onder het DAC-stelsel ressorteerden en van wie de weddentoeelage geregulariseerd werd krachtens het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2001, blijven gesubsidieerd bij de inwerkingtreding van dit decreet op basis van de voor hen toegekende subsidie in 2003, voor zover ze tewerkgesteld worden in een van de erkende jeugdverblijfcentra. De nog niet erkende centra die vergelijkbare personeelsleden tewerkstellen krijgen tijd tot eind 2004 om in orde te zijn met de voorwaarden tot erkenning, geformuleerd in dit decreet en in het uitvoeringsbesluit. Indien ze eind 2004 niet aan deze voorwaarden voldoen, verliezen ze het recht op die weddentoeelage.

Art. 23. Dit decreet treedt in werking op 1 januari 2004.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het Belgisch Staatsblad zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 3 maart 2004.

De minister-president van de Vlaamse regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN

Nota

(1) Zitting 2003-2004.

Stukken. - Ontwerp van decreet: 1883, nr. 1. - Amendementen: 1883, nr. 2. - Verslag over hoorzitting: 1883, nr. 3. - Amendementen: 1883, nr. 4. - Verslag: 1883, nr. 5. - Tekst aangenomen door de plenaire vergadering: 1883, nr. 6. Handelingen. - Bespreking en aanneming: middagvergadering van 18 februari 2004.

Bijlage 6 besluit betreffende erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdkampeer- en jeugdvormingscentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

28 MEI 2004. - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de V.Z.W. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 3 maart 2004 houdende erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de v.z.w. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 19 februari 2004;

Gelet op het begrotingsakkoord, gegeven op 25 maart 2004;

Gelet op het advies 07/02 van de Vlaamse Jeugdraad, gegeven op 6 maart 2002;

Gelet op advies 36.86613 van de Raad van State, gegeven op 22 april 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit:

HOOFDSTUK I. - Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° de minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur en de jeugd;

2° de administratie; de afdeling Jeugd en Sport van de administratie Cultuur;

3° het decreet: het decreet van 3 maart 2004 houdende erkenning en subsidiëring van jeugdherbergen, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de v.z.w. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme;

4° ADJ: de v.z.w. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme.

HOOFDSTUK II. - Ondersteuningsstructuren en ADJ

Art. 2. De beleidsnota's, bedoeld in artikel 6 en 8 van het decreet, worden aan de administratie voorgelegd voor 1 maart van het jaar dat voorafgaat aan de driejaarlijkse beleidsperiode en bevatten volgende aspecten:

1° de missie, waarin de verenigingen hun kernopdracht aangeven en waarin ze zich onderscheiden van andere verenigingen;

2° de strategische doelstellingen, die worden geformuleerd in termen van effecten op middellange termijn;

3° de operationele doelstellingen, die geformuleerd worden in termen van resultaten op korte termijn;

4° de financiële middelen die zullen worden ingezet voor de werking, het personeel en de infrastructuur van de vereniging;

5° voor de ondersteuningsstructuren die met eigen centra werken: een overzicht van die centra evenals de ontwikkeling hiervan de laatste tien jaar;
 6° voor ADJ: de ontwikkeling van het bereik van de doelgroepen;
 7° de specificiteit van de doelgroep en de wijze waarop de vereniging daarop inspeelt;
 8° de communicatie met de aangesloten en andere verenigingen of de gebruikers van het aanbod en de geïnteresseerde burger;
 9° de vorming en de opleiding van de eigen medewerkers;
 10° de doelgerichte begeleiding van aangesloten verenigingen of gebruikers van de dienstverlening;
 11° voor de ondersteuningsstructuren: hoe voldaan wordt aan de vereisten uit artikel 7, § 2, van het decreet.

Art. 3. Op basis van de beleidsnota, waarvoor de administratie een leidraad ter beschikking stelt, sluit de Vlaamse regering een overeenkomst met de ondersteuningsstructuren en ADJ. De overeenkomst wordt telkens afgesloten voor 15 november, voorafgaand aan de driejaarlijkse beleidsperiode.

Bij de opstelling van een nieuwe overeenkomst met ADJ bepaalt de Vlaamse Regering telkens de aard van haar vertegenwoordiging in de beheersorganen.

Bij de opstelling van een nieuwe overeenkomst met de ondersteuningsstructuren bepaalt de Vlaamse Regering telkens het maximum dat deze verenigingen aan de centra mogen vragen voor het gebruik van de boekingscentrale.

Art. 4. ADJ en de ondersteuningsstructuren bezorgen jaarlijks een begroting aan de administratie voor 15 november van het jaar dat voorafgaat aan het begrotingsjaar.

Art. 5. § 1. Het financieel verslag, bedoeld in artikel 12 van het decreet, en de balans worden ingediend op formulieren die de administratie ter beschikking stelt.

§ 2. Het voortgangsrapport, bedoeld in artikel 12 van het decreet, wordt opgesteld overeenkomstig de leidraad die de administratie ter beschikking stelt. In dat voortgangsrapport tonen de verenigingen aan dat ze nog steeds beantwoorden aan de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden.

Art. 6. Na ontvangst van het jaarlijks financieel verslag en voortgangsrapport geeft de administratie voor 1 juni haar bevindingen aan ADJ en de ondersteuningsstructuren in een verslag met aanbevelingen. Een bezwaar daartegen kan ingediend worden binnen veertien dagen bij de administratie. Het standpunt van de administratie over dat bezwaar wordt aan de vereniging bezorgd voor 1 juli. Indien de vereniging niet akkoord gaat met dat standpunt kan ze bezwaar aantekenen bij de Vlaamse regering voor 1 augustus. De Vlaamse regering bezorgt aan de vereniging haar beslissing voor 1 september.

HOOFDSTUK III. - Jeugdherbergen en jeugdverblijfscentra

Art. 7. Om erkend en gesubsidieerd te worden moeten de jeugdherbergen en de jeugdverblijfscentra erkend zijn als jeugdverblijf van het type A, B of C, overeenkomstig artikel 24 van het besluit van de Vlaamse regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en financiële ondersteuning van verblijven in het kader van "Toerisme voor Allen".

Art. 8. Ter uitvoering van artikel 14 en 15 van het decreet moeten de jeugdverblijfscentra jaarlijks een aanvraag tot subsidiëering indienen voor 15 december voorafgaand aan het werkingsjaar waarvoor de subsidiëering aangevraagd wordt. Die aanvraag gebeurt op formulieren die ter beschikking gesteld worden door de administratie.

Na ontvangst van de door de administratie ter beschikking gestelde formulieren voor het werkings- en financieel verslag, meldt de administratie elk jeugdverblijfscentrum voor 1 april het voornemen het jeugdverblijfscentrum al of niet verder te subsidiëren en voor de centra van het type C hoeveel de werkingssubsidie zal bedragen. De jeugdverblijfscentra kunnen daarop

reageren binnen veertien dagen. Daarna beslist de minister op voorstel van de administratie over de verdere subsidiëering en de grootte van het subsidiebedrag.

Art. 9. § 1. Ter uitvoering van artikel 15, § 3, 2°, moeten jeugdverblijfscentra van het type C die in aanmerking willen komen voor een personeelstoelage een verantwoordingsnota indienen voor 1 mei voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie aangevraagd wordt. Die verantwoordingsnota, opgesteld volgens een leidraad die ter beschikking wordt gesteld door de administratie, geeft uitsluitsel over:

1° de aard van het jeugdverblijf (met een evolutieschets over de voorbije tien jaar);

2° de aard en de verhouding van de geplande personeelsinzet;

3° de verhoudingen binnen het bereikte doelpubliek (met een vergelijkingstabel over tien jaar);

4° de aard van het gebruik (met een vergelijkingstabel over tien jaar van het programma-aanbod en zelfkook of volpensionmogelijkheden);

5° het prijsbeleid (met een evolutieschets).

De verantwoordingsnota kan eventueel ook uitsluitsel geven over:

1° de beheersaspecten;

2° nieuwe of experimentele initiatieven.

De jeugdverblijfscentra vermelden in deze nota ook de barema's die ze willen toepassen voor de aangevraagde personeelsleden.

§ 2. De personeelstoelagen worden, op verantwoord voorstel van de administratie, toegekend door de minister ten laatste drie maanden voor het begin van het volgende werkjaar.

Die personeelstoelagen worden toegekend in de vorm van een financieringsenveloppe met een maximum van 25.000 euro per toegekende voltijdse equivalent. Indien de loonkosten minder bedragen dan 25.000 euro per voltijdse equivalent, wordt de loonkost volledig gesubsidieerd voor wat brutoloon, eindejaarstoelage, vakantiegeld en werkgeversbijdragen betreft. Voor de geregulariseerde DAC-medewerkers echter blijft artikel 22, § 3, van het decreet geldig.

HOOFDSTUK IV. - Slotbepalingen

Art. 10. Voor 2004 gelden volgende overgangsbepalingen:

1° in afwijking van artikel 8, § 2, van het decreet en artikel 2 van dit besluit dienen de ondersteuningsstructuren en ADJ een beleidsnota 2005-2007 in voor 1 juli 2004;

2° in afwijking van artikel 10 van het decreet beslist de Vlaamse Regering over het toe te kennen financieringsbudget voor de periode 2005-2007 uiterlijk drie maanden voorafgaand aan die periode;

3° in afwijking van artikel 15, § 3, 2°, van het decreet en artikel 9 van dit besluit wordt een begroting en verantwoordingsnota voor personeelssubsidie in 2005 door de jeugdverblijfscentra ingediend voor 1 juli 2004;

4° in afwijking van artikel 8 van dit besluit moeten de jeugdverblijfscentra die in 2004 een subsidiëering willen in het kader van het decreet een aanvraag indienen voor 1 juli 2004.

Art. 11. De Vlaamse minister, bevoegd voor de jeugd, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 mei 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN